

# Schoolgids 2020-2021



**Archipelschool 't Vierschip**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Geachte ouder/verzorger,

De basisschool is een stukje van je leven, zowel voor de kinderen als voor u. U vertrouwt uw kind toe aan de juffen en meesters van de basisschool. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen steeds meer in werkwijzen, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Duidelijke informatie over de school kan helpen bij het bewust kiezen van een basisschool.

Voor u ligt de schoolgids van onze school, 't Vierschip. Met dit beknopte document willen wij u informeren over de voor u belangrijkste zaken in onze school, zoals o.a.:

- algemene gegevens school en schoolbestuur.
- missie en visie, prioriteiten en identiteit.
- ons onderwijs.
- schoolondersteuningsprofiel.
- ouderbetrokkenheid.
- ontwikkeling van leerlingen, cognitief en sociaal.
- kwaliteitszorg.
- schooltijden en opvang.

Misschien dat deze gids uw eerste kennismaking met onze school wordt? Dan is het goed te weten dat u meer uitgebreide informatie over onze school op onze website kunt vinden via [www.vierschip.nl](http://www.vierschip.nl).

Wij hopen dat deze gids en de website samen u alle informatie geeft die u wenst.

't Vierschip behoort tot de Archipelscholen Walcheren. Net als de andere Archipelbasisscholen biedt 't Vierschip kwaliteit voor ieder kind, waar ontmoeting en respect centraal staan. Daarmee wordt bedoeld dat kinderen opgroeien in een maatschappij met verschillende culturen en religies. De kinderen op onze school zijn daar een afspiegeling van. We zijn een openbare school en het onderwijs op een openbare school gaat er juist van uit dat kinderen in de hedendaagse multiculturele samenleving samen leren en samen leven. Als Archipelschool biedt 't Vierschip voor elk kind een veilige en uitdagende leeromgeving. We leren de kinderen normen en waarden, zodat ze nog beter om kunnen gaan met zichzelf en de ander. Kernwaarden voor ons onderwijs zijn:

**KINDGERICHT – TOEKOMSTGERICHT – RESULTAATGERICHT – MAATSCHAPPIJGERICHT – SAMENWERKINGSGERICHT**

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Het schoolbestuur heeft instemming betuigd en de inhoud van de schoolgids vastgesteld. We hopen dat u deze handige gebruikersgids en ook onze uitgebreide informatie op onze website met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend kunt u altijd een afspraak maken voor meer informatie over onze school!

Met vriendelijke groet,  
Tinta Hendriks

Directeur Archipelschool 't Vierschip

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Archipelschool 't Vierschip

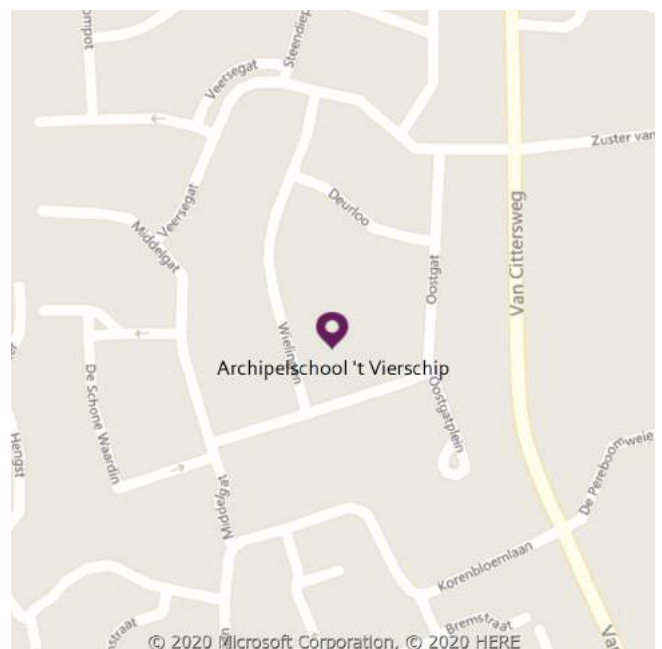
Oostgat 15

4341LE Arnhemuiden

☎ 0118602857

🌐 <http://www.vierschip.nl>

✉ [vierschip@archipelscholen.nl](mailto:vierschip@archipelscholen.nl)





## Extra locaties

### 't Vierschip locatie 17

Oostgat 17

4341LE Arnhemuiden

☎ 0118-601777

Sinds schooljaar 2019-2020 zitten beide kleutergroepen op locatie 17, samen met de peuterspeelzaal en BSO.

## Schoolbestuur

### Stichting Archipel Scholen

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 2.567

🌐 <http://www.archipelscholen.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Tinta Hendriks	<a href="mailto:tintahendriks@archipelscholen.nl">tintahendriks@archipelscholen.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Oosterschelderegio.

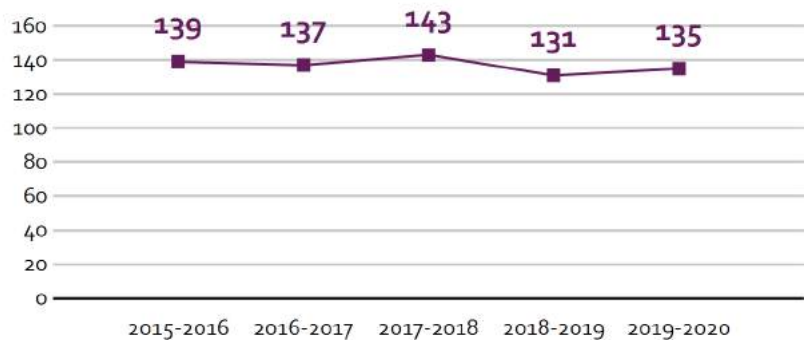
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen neemt ondanks de krimp komend schooljaar niet heel verder af. Op 1 oktober 2018 telden we 131, in 2019 135 leerlingen. Nu verwachten we dat er op 1 oktober 2020 ook in ieder geval 131 leerlingen op school zitten. Dat we iets minder kinderen hebben komt door omstandigheden, zoals verhuizing van leerlingen of plaatsing op een andere (speciaal onderwijs) school.

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

Toekomstgericht

Resultaatgericht

Kindgericht

Maatschappijgericht

Samenwerkingsgericht

### Missie en visie

Missie Kindcentrum Vierschip (Zeebinken is hier een onderdeel van)

#### Waar staan wij voor.

Het is onze missie om onze kinderen goed voor te bereiden op een steeds sneller veranderende maatschappij. Met als uitgangspunt dat elk kind uniek is en binnen de mogelijkheden van ons kindcentrum zich op eigen tempo en niveau moet kunnen ontwikkelen. Ieder kind maximaal tot bloei laten komen, zodat hij/zij straks haar eigen plekje in de maatschappij kan vervullen, dat is waar Kindcentrum 't Vierschip voor staat.

#### De rol van het team.

Ons kwalitatief sterk pedagogisch team deelt dezelfde denkwijze, doelen en waarden. Het team begeleidt en ondersteunt de kinderen in hun ontwikkeling en motiveert en inspireert hen om te ontdekken, te experimenteren, te ervaren en te onderzoeken. Allemaal dragen de professionals ertoe bij dat de kinderen vooruit komen.

#### Het team stelde daartoe de volgende uitgangspunten op:

Door samen een veilige, vertrouwde en warme omgeving te creëren voelen de kinderen zich thuis, kunnen ze zichzelf zijn en durven ze meer van zichzelf te laten zien. Door het individuele kind écht te leren kennen, met zijn/haar eigen sterktes en zwaktes, karakter, gevoelens, interesses, hobby's en persoonlijke bezigheden kan het team inspelen op persoonlijke behoeften. Voor jonge kinderen is spel dé manier om tot leren te komen. Hiervoor hebben we uitdagende ontwikkelingsmaterialen en -methoden waardoor we een rijke speel-leeromgeving creëren die de kinderen uitdaagt en prikkelt. Kinderen krijgen zo voldoende de kans hun talenten te ontdekken en tot bloei te laten komen.

Door het goede voorbeeld te geven en respectvol met elkaar en de kinderen om te gaan, nemen de kinderen heldere normen en waarden in hun gedrag en houding over.

Het team is erop gericht om de kinderen niet alleen de basisvaardigheden zoals taal en rekenen bij te brengen. Als de kinderen school verlaten, hebben ze sterke executieve functies, hebben ze zelfvertrouwen en hebben ze geleerd om in oplossingen te denken. De kinderen zijn sociaal vaardig, kunnen goed samenwerken, zijn zelfstandig en hebben een open kritische houding.

Ze hebben kennis van de (veranderende) maatschappij, zijn mediawijs en digitaal vaardig.

Met een positieve, op groei gerichte benadering komen de kinderen écht verder. Dat geldt niet alleen voor de kinderen, maar ook voor het team zelf: ook zij raakt nooit uitgeleerd en moet zich voortdurend blijven ontwikkelen!

### **De rol van het kindcentrum**

Ons kindcentrum draagt bij aan de brede ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar. Het ontwikkel- en speelleeraanbod, ook buiten de reguliere schooltijden, wordt steeds ruimer. Vanuit een gedeelde visie werken professionals van binnen en buiten de school nauw met elkaar samen. Grenzen tussen school, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang vervagen waardoor kinderen zich in een doorgaande lijn optimaal kunnen ontwikkelen.

## **Prioriteiten**

### **In grote lijnen:**

- \* Verder uitgroeien tot kindcentrum; doorgaande lijn voor kinderen van 2 tot 12 jaar.
- \* Executieve functies: hoe kunnen we kinderen beter leren omgaan met de executieve functies (Executieve functies zijn hogere denkprocessen die nodig zijn om activiteiten te plannen en aan te sturen. Ze helpen bij alle soorten taken. Ze zorgen voor efficiënt, sociaal en doelgericht gedrag.)
- \* Snappet: hoe kunnen we ons aanbod nóg beter afstemmen door en met Snappet?
- \* Engels: implementatie van onze nieuwe methode vanaf de peuters t/m groep 8.
- \* Meer- en hoogbegaafdheid: de werkwijze waarop we werken met meer- en hoogbegaafde kinderen verder uitbouwen.
- \* Beredeneerd aanbod, Kijk en rijke hoeken in groep 1-2: We werken al een aantal jaar met Kijk en hebben afgelopen schooljaar een start gemaakt met beredeneerd aanbod. Hier willen we dit jaar een vervolg aangeven, ook omdat er collega's in groep 1-2 bij zijn gekomen. Hiervoor is expertise van het RPCZ ingeschakeld.
- \* Een doorgaande lijn voor ICT vaardigheden, mediawijsheid en programmeren voor groep 1 t/m 8.

## **Identiteit**

't Vierschip is een openbare school waarin we nauw proberen samen te werken met een GVO en HVO docent op het gebied van vormingsonderwijs. We besteden zeer veel aandacht aan een veilige leeromgeving, waar een goede sociale omgang met elkaar aan de basis ligt. Dat proberen we te bereiken door veel met elkaar te praten binnen programma's als "Goed van Start" en Leefstijl. We meten regelmatig de sociale veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen met "ZIEN". En we meten regelmatig de tevredenheid van ouders en medewerkers.

Als openbare school steken we in op vele aspecten van de maatschappij en proberen respect voor en acceptatie van elkaars standpunten en meningen te bewerkstelligen. Elke groep organiseert jaarlijks excursies op breed terrein, variërend van bezoeken aan musea, culturele instellingen met als doel "het kennis nemen van".

We werken nauw samen met Kinderopvang Walcheren (KOW), een organisatie voor kindopvang. Zij exploiteren een peutergroep en een BSO (buitenschoolse opvang) in één van onze gebouwen



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

Op 't Vierschip wordt gewerkt met enkele combinatiegroepen. Daarbij kijken we goed naar de verdeling van de leerlingen en doen dat op basis van vele, afgewogen criteria. Maar we kijken óók naar een zo evenwichtig mogelijke verdeling van de werkdruk voor onze leerkrachten. Onze groepen proberen we ongeveer even groot te maken.

We werken dit schooljaar met 7 groepen (voorheen respectievelijk 6 en 5). Dit werd mogelijk door het maken van bepaalde keuzes maar vooral door het vrijgekomen werkdruggeld.

1-2A

1-2B

3

4-5

5-6

7

8

Door de hele school werken we nu al enkele jaren met (gesproken) Engels als tweede taal. Op muziekgebied hebben we een docent (opgeleid tot vakspecialist) die in het kader van "Muziekimpuls" extra activiteiten komt doen. De school heeft de beschikking over een opgeleide taal- en rekencoördinator. Ook zal er dit jaar extra tijd besteed worden aan meer-en hoogbegaafde leerlingen. Op woensdag krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 bewegingsonderwijs van een vakdocent.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Verlof personeel

Bij verlof of ziekte van personeel wordt vervanging gevraagd bij het Transfer Centrum Onderwijs Zeeland (TCOZ). Dat is een instantie die voor een flink aantal besturen de vervanging van leerkrachten en onderwijsassistenten regelt. We proberen in elk geval vervanging voor de groep te regelen. Ambulant onderwijspersoneel (directeur of intern begeleider) wordt niet (altijd) vervangen bij afwezigheid. Soms wordt ook de werkdag geruild.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?























































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De overzichten van de onderwijstijd geven bij benadering het aantal uren aan dat aan een vak (of cluster van vakken) wordt besteed. Dit is heel moeilijk exact weer te geven, omdat sommige activiteiten vakoverstijgend kunnen zijn. Ook speelt afstemming (bij welk vak hoort een specifieke activiteit) hier een rol. Voorbeeld: techniek wordt in sommige groepen ook bij handenarbeid of natuuronderwijs "meegepakt". Of mediawijsheid; dit wordt ook wel bij burgerschap gevoegd. Er kán zo af en toe wel eens een kwartier of half uur verschil zitten in de bestede tijd bij de vakken. Ook omdat we met combinatiegroepen werken.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Beginnende gecijferdheid	4 uur	4 uur
Beginnende geletterdheid	5 uur	5 uur
Bewegingsonderwijs/buitemenspel	7 u 15 min	7 u 15 min
Engels	30 min	30 min
Kunstsinnige oriëntatie	2 uur	2 uur
Wereldoriëntatie	2 u 45 min	2 u 45 min
Oriëntatie op mens en samenleving	2 u 15 min	2 u 15 min

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 9 u 45 min	 6 uur	 7 uur	 6 uur	 5 u 30 min	 5 uur
Taal	 45 min	 3 u 15 min	 3 uur	 3 u 15 min	 3 uur	 2 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 3 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 15 min	 1 u 45 min	 3 uur	 3 u 15 min	 6 u 45 min	 6 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 2 u 15 min	 3 u 30 min	 2 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 3 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 2 uur	 2 u 15 min	 2 u 30 min	 1 u 15 min	 2 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 1 u 15 min
Diversen	 30 min	 30 min	 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Wij hebben een globale urenverantwoording ingevuld aangezien we kijken wat de behoefte in de groep is in plaats van ons vast te "pinnen" aan een bepaald aantal uur per vak. In de groepen 1 en 2 wordt er met een berekend aanbod gewerkt. Vanuit observaties en de registratie in de KIJK wordt er een aanbod geven, waarbij we een optimale, individuele ontwikkeling nastreven.

Wat belangrijk is om te weten, is dat we het belangrijk vinden om onderwijstijd zo effectief mogelijk te benutten. Dat doen we bijvoorbeeld door slim organiseren van gymlessen, lessen GVO en HVO, etc..... Leerkrachten die zelf geen groep hebben op enig moment, worden voor andere taken ingezet. We letten goed op snelle leswissels.



## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- extra overlegruimten voor bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk
- Handvaardigheidslokaal
- Pittige Plustorens (meer-en hoogbegaafde kinderen)

De gymlessen worden verzorgd in sporthal De Blikken. Tweewekelijks komt de bibliotheekbus 'De Columbus' langs en kunnen de kinderen boeken lenen.

### **Kinderfysiotherapie**

We werken samen met [kinderfysiotherapie Bikkels en Bengels](#). Uiteraard heeft u vrije keus bij het kiezen van een aanbieder van kinderfysiotherapie.

Wanneer de motoriek van een leerling opvalt, wordt dit door de leerkracht met ouders besproken en wordt het advies voor fysio of screening gegeven. De leerkracht geeft bij het geven van het advies een briefje van Bikkels en Bengels mee, wat ouders kunnen invullen (naam en telefoonnummer). Dit briefje leveren ouders op school in. School zorgt ervoor dat de fysio contact opneemt met de ouders.

Daarna volgt de screening, waarbij gekeken wordt of de leerling in aanmerking komt voor behandelingen. Deze kunnen op school gegeven worden.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, KOW - De Zeebinken. We gebruiken daarbij *Piramide* en *Uk en Puk*.

In één van de lokalen van 't Vierschip is op 4 ochtenden per week een peutergroep gevestigd. Dit is in hetzelfde gebouw als onze 2 kleutergroepen zitten. De kleuters en peuters werken samen rond dezelfde thema's en maken hierbij gebruik van de gemeenschappelijke hal. Ook spelen kleuters en peuters soms tegelijk buiten op hetzelfde plein.

't Vierschip neemt geen kleutertoetsen af. De ontwikkeling van kleuters wordt gevolgd met het KIIK observatie- en registratiesysteem. Met kinderdagverblijf en peuterspeelzaal vindt een zogenaamde "warme overdracht" plaats.

Onder begeleiding van de regionale onderwijsbegeleidingsdienst zijn 2 á 4 keer per jaar overlegmomenten met voorschoolse opvang en GGD. De school vaardigt een VVE-coördinator af. Er worden dan beleidsvoornemens of (soms) gezamenlijke activiteiten afgesproken.

De school draait mee in een VVE netwerk, waarin Arnhemse scholen, een Middelburgse school en de GGD vertegenwoordigd zijn.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Onze doelgroep is de reguliere basisschoolleerling en leerlingen met door ons behandelbare leer- of gedragsproblemen of een combinatie daarvan. Zie hiervoor ook het Schoolondersteuningsprofiel.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	4
 Klassenassistent	10
 Onderwijsassistent	13
 Rekenspecialist	4
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Taalspecialist	4
 ICT specialist	10
 leerkrachten met diploma speciaal onderwijs	9

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-pestprogramma

Op onze school gaan wij ervan uit dat door het gebruik van het programma "Goed van Start" in alle groepen er geen specifiek anti-pestprogramma nodig is. Wij beschouwen het gebruiken van een anti-pestprogramma als een curatieve maatregel.

Met het programma "Goed van Start" bouwen we aan positieve groepsvorming. We zijn ons zeer bewust van de fasen in groepsvorming en het belang van herkenning van die fasen. Hoewel het woordje "start" misschien wat dominant is in de naam, behelst het programma eigenlijk het hele jaar! Het programma wordt jaarlijks opnieuw gebruikt.

Naast "Goed van Start" gebruiken we ook nog de posters van "Kids-tegen-geweld" met maandelijks een



ander thema.

## **Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**

Deze wet verplicht scholen een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Het doel van de wet is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode is een stappenplan voor professionals dat zij kunnen gebruiken als ze vermoedens van huiselijk geweld en mishandeling hebben. De meldcode van Archipel Scholen is gebaseerd op het "Afwegingskader meldcode onderwijs en leerplicht/RMC". De meldcode is bij elke Archipelschool opvraagbaar.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN vragenlijst (vanaf groep 5 ook leerlingen).

Wij gebruiken hiervoor de SEO-module "ZIEN" (onderdeel van Parnassys), die we in november voor alle leerlingen afnemen. De input gebruiken we in de mondelinge rapportage aan de ouders, die kort daarna wordt gegeven.

De leerkrachten "scoren" alle leerlingen vanaf groep 3 t/m 8 met een digitale vragenlijst.

Vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen zelf een digitale vragenlijst in "ZIEN" in. Het programma geeft vervolgens ook handelingsadviezen. Kinderen waar risicofactoren worden geconstateerd, krijgen in het voorjaar nog een afname.

Vanaf 2016 nemen we óók de module schoolveiligheidsbeleving af.

Bij de kleutergroepen wordt sociale en fysieke veiligheid in KIIK1-2 meegenomen.

Een geheel andere manier om fysieke en sociale veiligheid te monitoren is het uitzetten van vragenlijsten. Dit doen we in een cyclus van 2 jaar. Met dergelijke vragenlijsten wordt overigens ook - behalve bij de leerlingen - een meting verricht bij leerkrachten en ouders van de school. Rapportages worden gepubliceerd op de website van de school (op de pagina Kwaliteitszorg).

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. van de Wetering. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [ankevandewetering@archipelscholen.nl](mailto:ankevandewetering@archipelscholen.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. Bouwens en mevr. Lokerse: [dianalokerse@archipelscholen.nl](mailto:dianalokerse@archipelscholen.nl). U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [janbouwens@archipelscholen.nl](mailto:janbouwens@archipelscholen.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

We willen ouders betrekken bij het leren en de ontwikkeling van hun kinderen.

We zien dit als een onderdeel van ons handelingsgericht werken.

Met alle ouders voeren we jaarlijks minimaal tweemaal een gesprek, medio november, medio februari en eventueel nog een derde gesprek aan het eind van het schooljaar. Er zijn ook leerlingen waar vaker dan 3 keer een gesprek over nodig is of geboden is.

Twee maal per jaar rapporteren we schriftelijk over de voortgang (vaardigheidsgroei) van hun kind.

Bij de schriftelijke rapporten voegen we de "Cito niveauwaardengrafieken" en vanaf groep 4 ook de grafieken van Snappet toe om de vaardigheidsgroei van de leerlingen op 4 of 5 vakgebieden inzichtelijk te maken.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We informeren ouders met behulp van een website en een regelmatige nieuwsbrief, het Vierschip-journaal.

Daarnaast zijn er meerdere formele momenten waarop er gesprekken zijn over de voortgang van de kinderen. Uiteraard bestaat er altijd de mogelijkheid een extra afspraak te maken met de groepsleerkracht, de ib-er of de directeur.

### Informatie aan gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op informatie en hier willen we graag aan voldoen door gesprekken met beide ouders samen te houden. Hiermee zorgen we dat beide ouders dezelfde informatie krijgen en blijft het voor ons haalbaar met alle ouders gesprekken te voeren. Aan ouders de keus om samen naar het gesprek te komen of af te spreken dat één van beiden komt. Het is aan de ouder om de andere ouder te informeren over de inhoud van het gesprek.

Aan een eventuele nieuwe partner mogen wij geen informatie verstrekken, tenzij hier door de andere ouder schriftelijk toestemming voor is gegeven.

### Klachtenregeling

Wanneer ouders klachten hebben over de gang van zaken op school of in de groep van uw kind, dan kunnen zij dit bespreken met de groepsleerkracht en indien nodig met de directeur. Ook leden van de medezeggenschapsraad kunnen klachten naar voren brengen. In de meeste gevallen zal er een oplossing gevonden worden.

Mocht dit echter niet lukken dan kan men contact opnemen met ons schoolbestuur; College van Bestuur Archipelscholen, telefoon 0118 493150.

Alle Archipelscholen zijn aangesloten bij de landelijke organisatie Onderwijsgeschillen. Het reglement van Onderwijsgeschillen is beschikbaar via [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). Het postadres van Onderwijsgeschillen is Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030 2809590 – mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Wij vertrouwen erop dat ouders en school eventuele problemen snel kunnen oplossen.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Er worden ouders betrokken bij:

- festiviteiten en evenementen, zoals sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest en eindfeest
- instemming en advies betreffende schoolbeleid
- hulp bij organiseren van de schoolfotograaf
- hulp bij schoolreizen en excursies
- hulp bij techniek
- hulp bij projecten

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- afscheid van groep 8
- eindfeest
- paasontbijt
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

### Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage van de ouders om allerlei zaken, zoals de verschillende feesten, excursies en toernooien te financieren. Deze zaken kunnen niet uit het reguliere schoolbudget worden betaald, maar wij vinden ze wel heel belangrijk voor alle kinderen! De ouderraad informeert u per brief jaarlijks over de hoogte van de bijdrage en de wijze van betalen. Voor een tweede en derde kind uit een gezin wordt in 2020-2021 een lagere bijdrage gerekend.

Daarnaast vraagt de school een extra vrijwillige bijdrage voor excursies en schoolreizen. De exacte bedragen worden elk jaar opnieuw vastgesteld, zodra de afspraken over de bestemming en vervoer zijn vastgelegd. De schoolreizen hebben niet alleen een ontspannend karakter, maar vaak ook een educatief en zeker een sociaal karakter. Daarom vinden we het belangrijk dat alle kinderen mee gaan en mee kunnen. Wanneer de kosten voor de schoolreis financiële problemen geven, kunt u bij de directeur van de school informatie inwinnen over mogelijke alternatieven. Zij kan u daar zo nodig in begeleiden.



## 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Ook tijdens schooltijd kunnen er ongelukjes gebeuren. De vraag of de directie en groepsleerkrachten van de school aansprakelijk zijn voor eventuele schade die uw kind oploopt of aan een ander toebrengt, is niet zomaar de beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid namelijk om de vraag wat redelijk en billijk is. Er zijn situaties waarin u als ouder of verzorger aansprakelijk bent. In dat geval kunt u een

beroep doen op uw eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering) Voor alle kinderen op school heeft het bestuur van Archipelscholen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering kan alleen uitkeren als er iets vervalends onder verantwoordelijkheid van de school gebeurt en de eigen verzekering niet uitbetaalt. De directie is niet aansprakelijk voor het wegraken van, of schade toebrengen aan, schrijfgerei, speelgoed, fietsen, skateboards, mobiele telefoons, etc. die uw kind mee naar school neemt.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, vragen wij u dit voor 08.20 uur (telefonisch) door te geven aan de school. U kunt hiervoor bellen naar 0118-602857

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders kunnen verlof aanvragen bij de directeur van de school. De richtlijnen voor verlof worden nadrukkelijk nageleefd. Verlofformulieren zijn downloadbaar via de website van de school óf op school op te vragen.

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen zowel op individueel- als op groepsniveau. Hiervoor gebruiken we de overzichten met data van Parnassys. De belangrijkste zijn:

- de leerlingenanalyse (de niveauwaardengrafiek)
- de schoolanalyse (de niveauwaardengrafieken én trendtabellen)
- de vaardigheidsgroei

De leerkrachten bespreken met de intern begeleider de resultaten per vakgebied van hun groep. Hierbij wordt ook gekeken naar de groei die kinderen doormaken. Trends worden gesignaleerd en er wordt gekeken welke eventuele interventies nodig zijn.

## 5.2 Eindtoets

### **Wat is de eindtoets?**

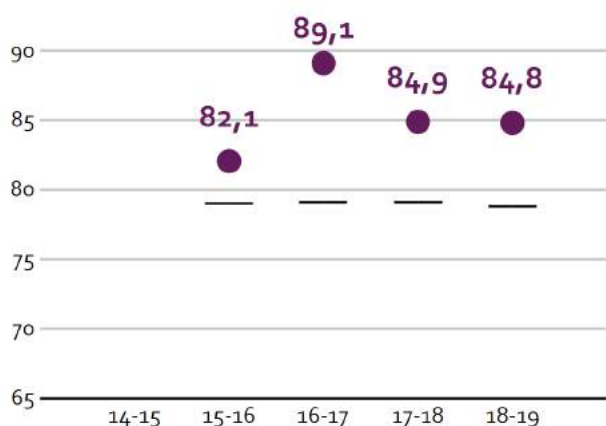
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat voor ons de allerhoogste prioriteit heeft, is dat we op basis van schoolgegevens (leerlingvolgsysteem en leerkrachtadvies), Drempeltoetsgegevens én Eindtoetsgegevens samen het best mogelijke VO-Advies geven in het belang van de leerling. We vinden daarbij de gegevens van 8 jaren LVS én de indrukken van de leerkracht(en) belangrijker dan dat ene afnamemoment van de IEP-Eindtoets.

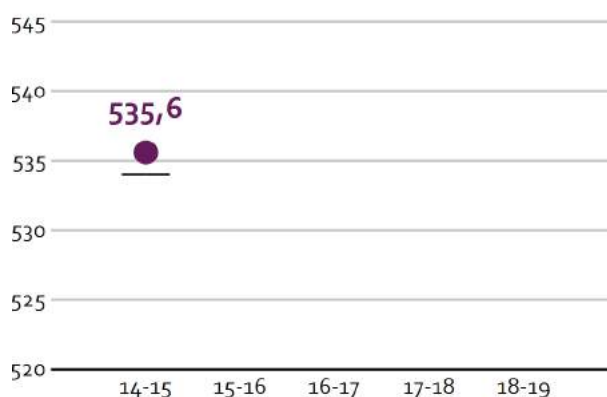
Afgelopen schooljaar is door de Coronacrisis de eindtoets niet doorgedaan. In het jaar daarvoor, 2018-2019 - deden we wederom de IEP-eindtoets van bureau ICE. In november namen we de Drempeltoets af bij alle leerlingen. Het resultaat op de IEP-eindtoets was wederom goed, een score van 84,8, welke 3 punten boven de landelijke grens ligt.



### Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

Wij stellen ons ten doel om het maximale uit ieder kind te halen. Aard en aanleg van het kind zijn belangrijke factoren. De beste school voor voortgezet onderwijs voor uw kind is de school die het beste past bij de capaciteiten van u kind.



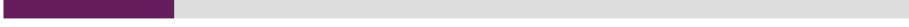
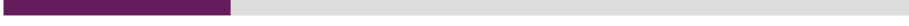
Voor 1 maart geeft de school een advies voor het voortgezet onderwijs a.d.h.v. de leerresultaten van 8 jaar basisschool en het Cito leerlingvolgsysteem. Dit is leidend voor plaatsing op het voortgezet onderwijs. In april is er voor alle basisschoolleerlingen de verplichte eindtoets. Leerlingen van 't Vierschip doen mee aan de IEP-toets. De resultaten van de school liggen op/boven het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht. Door de Coronacrisis heeft er in schooljaar 2019-2020 geen eindtoets plaatsgevonden.

Uitstroom 2019-2020:

8x VMBO BL t/m VMBO KL  
 3x VMBO TL  
 1x VMBO TL / HAVO  
 2 x HAVO  
 1x HAVO / VWO  
 2x VWO

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	31,3%

vmbo-(g)t		18,8%
havo		6,3%
havo / vwo		18,8%
vwo		25,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Iedereen goed in zijn vel

Iedereen voelt zich veilig

Respect voor elkaar / omgeving

Wij streven naar een leef- en leerklimaat waarin leerlingen, het team en bezoekers zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen.

Dit blijkt uit:

- onze aandacht voor onderwijs op maat.
- de gedragsregels die wij in samenwerking met de kinderen elk jaar opstellen. (middels de methode Goed van Start).
- onze aandacht voor normen- en waardeontwikkeling, waarbij wij de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag van het team.
- preventieve en actieve aanpak van het (digitaal) pesten door middel van het gebruik van Leefstijl en Goed van Start en door het hanteren van het pestprotocol.
- een betrokken rol die wij van ouders verwachten waarbij de communicatie op een open en respectvolle manier plaats vindt.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

In de kleutergroepen wordt gebruikt gemaakt van KIJK. Deze lijsten worden twee keer jaar ingevuld en met de ouders besproken.

In de groepen 3 t/m 8 wordt in oktober de vragenlijsten van ZIEN! ingevuld. Vanaf groep 5 doen ook de kinderen dit. Na het invullen volgt een groepsbespreking waarna indien gewenst vervolgcacties kunnen plaatsvinden. Daarna wordt indien nodig/gewenst een tweede keer de vragenlijst ingevuld.

Er wordt gewerkt met de methode Goed van Start en Leefstijl.

Zie ook "sociale en fysieke veiligheid"

## 5.5 Kwaliteitszorg

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De school werkt met het Cupella bekwaamheidsdossier, Parnassys en eigen Google vragenlijsten om de kwaliteitszorg te organiseren.

Met quickscans en schooldiagnoses kan de school zelfevaluaties uitvoeren. Vragenlijsten worden uitgezet onder leerkrachten. Hier gaat het veelal om een analyse van onderwijsinhoudelijke zaken (organisatie, pedagogisch en/of didactisch handelen).

Tevredenheidsspeilingen zijn ook een onderdeel van het kwaliteitssysteem. Zowel tevredenheid van leerkrachten als van ouders en leerlingen.

De uitslag van deze vragenlijsten communiceren wij met ouders via nieuwsbrieven en bespreken we intern met het team en de medezeggenschapsraad.

De school stelt jaarlijks een jaarplan op. In het jaarplan komen onderwerpen terug die in rapportages van de kwaliteitsscans of vragenlijsten naar boven kwamen als punten van aanpak.

## 6 Schooltijden en opvang

Voor BSO en TMO werkt de school nauw samen met Stichting Kinderopvang Walcheren. De Stichting gebruikt daarvoor voormalige lokalen van de school. Deze voor- en naschoolse opvang in Arnhem is gesitueerd in de locatie aan Oostgat 17 van Archipelschool 't Vierschip.

### 6.1 Schooltijden

Het continurooster is tot de kerst. Daarna wordt bepaald hoe we verder gaan. De informatie bij "opvang" is gebaseerd op de traditionele schooltijden.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

- Opvang
- Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 3 tot 12.30 uur.

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groep 3 t/m 8	woensdag- en vrijdagmorgen

De groepen 3 t/m 8 gymmen in sporthal "de Blikken". Sommige groepen, die aan het begin of eind van de ochtend les hebben, starten direct bij de Blikken of gaan na de les in de Blikken direct naar huis. Op woensdag krijgen de kinderen les van onze vakleerkracht meester Anton.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKOW](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met SKOW, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met SKOW, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en vakanties wordt geregeld in samenwerking met SKOW, in het schoolgebouw of op een andere locatie. Hier zijn kosten aan verbonden.

Op 't Vierschip worden bij alle opvangvormen diensten van KOW afgenomen, dus zowel bij voor- en naschoolse opvang als bij tussen-de-middag opvang. De KOW heeft ook een peutergroep in 't Vierschip gevestigd voor kinderen van 2+, peutergroep de Zeebinken en is 4 ochtenden open.

### *Peutergroep: een goede voorbereiding op de basisschool*

Voor u het weet, is uw kleine baby een nieuwsgierige peuter geworden. Klaar om nieuwe dingen te ontdekken en andere kinderen te leren kennen. Een mooi moment voor hem of haar om naar de peutergroep te gaan. De peutergroep maakt de overgang naar de basisschool minder groot. De kinderen (2 – 4 jaar) leren om met andere kinderen te spelen. Ze zitten samen in de kring, zingen, knutselen en doen spelletjes. Op de peutergroep wordt een vast programma gehanteerd. Dit zorgt voor regelmaat en vertrouwen. Kinderopvang Walcheren werkt met de ontwikkelingsgerichte methoden Uk & Puk en Bas. Hiermee worden op speelse wijze verschillende vaardigheden gestimuleerd. Kinderen komen in principe 2 dagdelen van 4 uur naar de peutergroep.

### Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Sommige peuters hebben extra ondersteuning nodig op het gebied van taal of op sociaal-emotioneel vlak. Zij krijgen dan van het consultatiebureau een indicatie voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Dit houdt in dat zij 4 in plaats van 2 dagdelen naar de peutergroep komen en dat hun ontwikkeling extra gestimuleerd wordt. Ga voor meer informatie naar: [www.kinderopvangwalcheren.nl/opvangvormen/peutergroep/vve/](http://www.kinderopvangwalcheren.nl/opvangvormen/peutergroep/vve/).

### Beleef de dag mee met Mijn KOW

Met het digitale ouderportaal Mijn KOW kunt u zien wat uw kind meemaakt bij de peutergroep. We plaatsen hierop foto's en korte verslagen. Zo blijft u altijd en overal op de hoogte via uw computer, tablet en smartphone. Ook vindt u hier belangrijke documenten eenvoudig terug, zoals facturen en overeenkomsten.

## **Kosten**

De kosten voor de peutergroep zijn inkomensafhankelijk. Ouders/verzorgers die beiden werken of studeren, kunnen kinderopvangtoeslag aanvragen. Als ouders/verzorgers geen recht hebben op kinderopvangtoeslag, betalen zij een inkomensafhankelijke ouderbijdrage. Met de KOW Rekentool op [www.kinderopvangwalcheren.nl/tarieven/rekentool](http://www.kinderopvangwalcheren.nl/tarieven/rekentool) rekent u snel en eenvoudig uit hoeveel kinderopvang in uw situatie kost. Kom eens kijken! Op [www.kinderopvangwalcheren.nl](http://www.kinderopvangwalcheren.nl) vindt u meer informatie over de peutergroep en de verschillende locaties. U en uw kind zijn van harte welkom voor een vrijblijvende rondleiding. Maak hiervoor een afspraak via de website of via de afdeling Klantadvies ([klantadvies@skow.nl](mailto:klantadvies@skow.nl) of 0118-61 45 32). Inschrijven kan online via [www.kinderopvangwalcheren.nl](http://www.kinderopvangwalcheren.nl).

## ***Uw kind is welkom bij de buitenschoolse opvang (BSO)***

Als je de hele dag op school hebt gezeten, wil je niets liever dan ontspannen en fijn spelen met leeftijdsgenootjes. Dat kan bij de BSO! Als alle kinderen zijn gearriveerd, wordt er eerst wat gegeten en gedronken. Daarna is hetspeeltijd. Samen buitenspelen, verkleeden, knutselen, sporten, spelletjes doen en nog veel meer. Bij de BSO organiseren we activiteiten rondom de vier thema's; sport & spel, kunst & cultuur, technieken natuur. Vanzelfsprekend mogen de kinderen zelf kiezen wat zij leuk vinden om te doen. In de schoolvakanties maken de medewerkers er een echt feestje van. Het is tenslotte vakantie!

## **Beleef de dag mee met Mijn KOW**

Met het digitale ouderportaal Mijn KOW kunt u zien wat uw kind meemaakt bij de BSO. We plaatsen hierop foto's en korte verslagen. Zo blijft u altijd en overal op de hoogte via uw computer, tablet of smartphone. Ook vindt u hier belangrijke documenten eenvoudig terug, zoals facturen en overeenkomsten.

## **Contracten en kosten**

Heeft u een vaste dag per week opvang nodig of af en toe een uurtje? Alleen tijdens schoolvakanties of juist niet in de vakanties? Kinderopvang Walcheren biedt verschillende contractvormen aan. Ga naar [www.kinderopvangwalcheren.nl](http://www.kinderopvangwalcheren.nl) om de mogelijkheden te bekijken. De kosten voor kinderopvang hangen af van het aantal uur en het pakket dat u afneemt en of u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag. Met de KOW Rekentool op [www.kinderopvangwalcheren.nl/tarieven/rekentool](http://www.kinderopvangwalcheren.nl/tarieven/rekentool) rekent u snel en eenvoudig uit hoeveel kinderopvang in uw situatie kost. Kom eens kijken! Op [www.kinderopvangwalcheren.nl](http://www.kinderopvangwalcheren.nl) vindt u meer informatie over de BSO en de verschillende locaties. U en uw kind zijn van harte welkom voor een vrijblijvende rondleiding. Maak hiervoor een afspraak via de website of via de afdeling Klantadvies ([klantadvies@skow.nl](mailto:klantadvies@skow.nl) of 0118- 61 45 32). Inschrijven kan online via [www.kinderopvangwalcheren.nl](http://www.kinderopvangwalcheren.nl).

## **6.3 Vakantierooster**

### **Vakanties 2020-2021**



Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	13 februari 2021	21 februari 2021
Goede Vrijdag	02 april 2021	02 april 2021
Tweede paasdag	05 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	26 april 2021	09 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021
Tweede pinksterdag	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	24 juli 2021	05 september 2021

### Studiedagen 2020-2021

maandag 5 oktober

maandag 1 februari

donderdag 10 juni

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	maandag t/m vrijdag	hele dag (na afspraak)
Intern begeleider	ma, di	hele dag (na afspraak)
leerkrachten	elke dag tot de kerstvakantie:	tussen 14.30 en 15.30

We hebben geen specifieke spreekuren, maar het is handig om het volgende te weten: Tinta Hendriks is directeur van 2 scholen en werkt full time. De ene week is zij maandag, woensdag, vrijdag aanwezig en de andere week op dinsdag en donderdag. U kunt naast de directiekamer de aanwezigheid voor die week lezen.

De intern begeleider (tevens anti-pestcoördinator) is in principe aanwezig op maandag en dinsdag.

