

# Jaargids 2017-2018



## Archipelschool 't Vierschip Arnhemuiden

tel. locatie 15: 0118-602857

(groepen 1/2, 5b6 en 7/8)

tel. locatie 17: 0118-601777

(groepen 2/3, 4/5a)

e-mail: [vierschip@archipelscholen.nl](mailto:vierschip@archipelscholen.nl)

In geval van ziek- of afmelding van een leerling bij voorkeur bellen vóór  
aanvang schooltijd.

# Index

Een woord vooraf	blz. 2
Wat voor school zijn wij?	blz. 3
Wie werkt waar?	blz. 4
Wat ouders moeten weten	blz. 7
Ontwikkeling en verbeteractiviteiten	blz. 15
Kind en kwaliteit	blz. 19
School- en vakantietijden	blz. 23
Namen, adressen, enz.....	blz. 28

## Geachte ouder/verzorger

De basisschool is een stukje van je leven, zowel voor de kinderen als voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. U vertrouwt uw kind toe aan de juffen en meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen steeds meer in werkwijzen, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen steeds moeilijker. Duidelijke informatie over de school kan helpen bij het bewust kiezen van een basisschool.

Voor u ligt de *jaargids* van onze school, 't Vierschip. Met dit beknopte document willen wij u informeren over de voor u belangrijkste zaken die dit jaar in onze school spelen, zoals:

- wie werkt in welke groep?
- wat zijn de schooltijden?
- welke opbrengsten heeft 't Vierschip?
- wat zijn de vakantiedata?
- wat moet u als ouder verder weten?
- een kort hoofdstukje over resultaten en verantwoording;
- en een overzichtje van belangrijke adressen.

Misschien dat deze gids uw eerste kennismaking met onze school wordt? Dan is het goed te weten dat u meer uitgebreide informatie over onze school op onze website kunt vinden via [www.vierschip.nl](http://www.vierschip.nl), die dit schooljaar ook nog volledig vernieuwd gaat worden.

In alle gevallen hopen wij dat deze gids en de website samen u alle informatie geven die u wenst.

't Vierschip behoort tot de Archipelscholen Walcheren.

Net als de andere Archipelbasisscholen biedt 't Vierschip kwaliteit voor ieder kind, waar ontmoeting en respect centraal staan. Daarmee wordt bedoeld dat kinderen opgroeien in een maatschappij met verschillende



culturen en religies. Onze schoolbevolking is daar een afspiegeling van. We zijn een openbare school en het onderwijs op een openbare school gaat er juist van uit dat kinderen in de hedendaagse multiculturele samenleving samen leren en samen leven. Als Archipelschool biedt 't Vierschip voor elk kind een veilige en uitdagende leeromgeving. We leren de kinderen normen en waarden, zodat ze nog beter om kunnen gaan met zichzelf en de ander. Kernwaarden voor ons onderwijs zijn:

**KINDGERICHT** – **TOEKOMSTGERICHT** –

**RESULTAATGERICHT** – **MAATSCHAPPIJGERICHT**

– **SAMENWERKINGSGERICHT**

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van de jaargids en de schoolgids. Het schoolbestuur heeft instemming betuigd en de inhoud van de schoolgids vastgesteld.

We hopen dat u deze handige gebruikersgids en ook onze uitgebreide informatie op onze website met plezier zult lezen.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting. En ook als u toch nog vragen heeft kunt u altijd bellen, mailen of langskomen op school.



## Wat voor school zijn wij?

't Vierschip is een openbare basisschool. De kenmerken van het openbaar basisonderwijs zijn in de Grondwet (artikel 23) vastgelegd. Onze school is een school waar iedereen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging of wat voor ander kenmerk dan ook, welkom is. Dat maakt het onderwijs op onze school tot ontmoetingsonderwijs in de meest praktische zin van het woord. Onze school schept een leef- en leerklimate waarin respect voor anderen en andersdenkenden voorop staat.

De verschillen tussen kinderen vormen bij ons het uitgangspunt. Alle openbare scholen op Walcheren vallen onder het bestuur van Openbare Rechtspersoon Openbaar Onderwijs Walcheren.

### Centraal management en schoolleiding

#### Raad van bestuur Archipelscholen

Voorzitter - dhr. C.J. Corstanje

#### Leiding van de school

Hans Keijmel - directeur  
Rose Leeman - lid managementteam  
Anke van de Wetering - lid managementteam

#### Adresgegevens

Bezoekadres: Oostgat 15, 4341 LE Arnemuiden

Postadres: Postbus 33, 4340 AA Arnemuiden

E-mailadres: [vierschip@archipelscholen.nl](mailto:vierschip@archipelscholen.nl)

Websites: [www.vierschip.nl](http://www.vierschip.nl) en/of  
[www.archipelscholen.nl](http://www.archipelscholen.nl)

Telefoonnummers: 't Vierschip Locatie 15 0118-602857  
't Vierschip Locatie 17 0118-601777  
gsm directie 06-30698068

## Wie werkt waar?

Op Archipelschool 't Vierschip werken 11 vaste leerkrachten, waarvan de meeste in de groepen werken. Enkele leerkrachten hebben ook nog een speciale functie of coördinatietaak.

Hieronder geven we u een overzicht van al het personeel dat werkzaam is op onze school en in welke groepen zij werkzaam zijn.

Naast leerkrachten van het vaste team zijn er ook nog andere ondersteuners in de school werkzaam, zoals onderwijsassistenten, een conciërge, een administratieve kracht, juffen voor de GVO- en HVO-lessen en een vakleerkracht gymnastiek.



### Groep 1/2 – Oostgat 15

Rose Leeman  
Daniëlle Bevelander

### Groep 2/3 – Oostgat 17

Mandy Meijlof  
Yvonne Murk

### Groep 4/5A – Oostgat 17

Diana Lokerse  
Margo Damen

### Groep 5B/6 – Oostgat 15

Anneke Roovers  
Anita Kusse

### Groep 7/8 – Oostgat 15

Jan Bouwens  
Christine van Peene

In 2017-2018 loopt op maandag en dinsdag meester Rob Eppings LIO stage. De onderwijsassistenten worden vooral ingezet in groep 1 t/m 6: juf Manon in groep 1 t/m 3, juf Sophie in groep 4 t/m 6. Juf Anke van de Wetering werkt niet in een groep, zij is de intern begeleider van de school. Ook Hans Keijmel werkt niet in een groep, hij is de directeur van de school.

### **Andere leerkrachten, medewerkers en stagiaires:**

Anton Kruit	vakleerkracht gymnastiek en <b>Motorische Remedial Teaching</b>
Jolein Bekker	leerkracht godsdienstonderwijs (GVO)
Dineke Krutwagen	leerkracht humanistisch vormingsonderwijs (HVO)
Saskia Briggs	conciërge
Lijda Den Toonder	administratief medewerkster
Manon van Unen	onderwijsassistente
Sophie Adriaansen	onderwijsassistente
Rob Eppings	LIO stagiair
Mohamed Ba	vrijwilliger / stagiair

Naast het werken in een groep heeft een aantal leerkrachten in onze school specifieke taken:

Interne begeleider:	Anke van de Wetering
Coördinatie meer- en hoogbegaafdheid:	Margo Damen
Taal- en leescoördinatie:	Rose Leeman
Rekencoördinatie:	Margo Damen
ICT coördinatie:	Hans Keijmel

**Ons "Facebook": leerkrachten, ondersteuning en onderwijsassistenten**



Hans Keijmel  
directeur



Anke van de Wetering  
IB-er onderbouw  
en ondersteuning



Albert Goedegebuure  
IB-er bovenbouw  
en ondersteuning

Meester Albert gaat  
vanaf 01-10-2017 met  
pensioen



Rose Leeman  
groep 1/2



Daniëlle Bevelander  
groep 1/2



Yvonne Murk  
groep 2/3



Mandy Meijlof  
groep 2/3



Diana Lokerse  
groep 4/5A



Margo Damen  
groep 4/5A



Anita Minnaar-Kusse  
groep 5B/6



Juf Anneke gaat vanaf  
01-01-2018 met  
pensioen

Anneke Roovers  
groep 5B/6



Jan Bouwens  
groep 7/8



Christine van Peene  
groep 7/8

**Ons "Facebook": overige medewerkers**



Lijda Den Toonder  
adm. medewerkster



Saskia Briggs  
conciërge



Manon van Unen  
onderwijsassistent



Sophie Adriaensen  
onderwijsassistent



Anton Kruit  
vakleerkracht gym



Jolein Bekker  
leerkracht GVO



Dineke Krutwagen  
leerkracht HVO



Rob Eppings  
LIO stagiair (PABO 4)



# 3 De ouders

## Wat ouders moeten weten.....

Op Archipelschool 't Vierschip kennen we twee belangrijke oudervertegenwoordigingen: de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad. Welke rol hebben zij in de school? In dit hoofdstuk vindt u hierover informatie.

We besteden aandacht aan de vormen van contact met u en beschrijven hoe we dat doen. Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk.

Van onze kant informeren wij u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over schoolzaken en over het wel en wee van uw kind. Omgekeerd stellen wij het op prijs dat u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Want een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind.

We informeren u in dit hoofdstuk verder over opvangmogelijkheden op school tussen de middag en vóór en na schooltijd, over wat te doen bij klachten, wat te doen bij vragen over openbaar onderwijs en over video's en foto's die op school gemaakt worden.

### Contact met ouders

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkelingen op onze school. Een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk. Hoe de school contact legt met de ouders, willen we hier duidelijk maken.

Contact met de ouders over: **Hoe gaat het met mijn kind?"**

- Gesprekken (zoals bijvoorbeeld rapportgesprekken....) 3 keer per jaar (1x facultatief)
- Schriftelijk (zoals bijvoorbeeld rapporten....) 2 keer per jaar

Contact met de ouders over: **Hoe gaat het in de groep van mijn kind?**

- Gesprekken (zoals bijvoorbeeld informatieavond, tentoonstelling...)
- Schriftelijk (zoals bijvoorbeeld jaargids, schoolkrant, brieven...)
- Internet (zoals bijvoorbeeld de websites, Facebook, 't Vierschip-Journaal...)

Contact met de ouders over: **Hoe gaan wij met uw kinderen om?**

- Gesprekken (zoals bijvoorbeeld de informatieavond, individuele gesprekken, incidentele ouderavonden...)
- Schriftelijk (zoals bijvoorbeeld de jaargids, het schoolplan...)
- Internet (zoals bijvoorbeeld de website-downloads, de Archipel-website...)

Naast deze contacten plannen wij ook contacten voor: **Hoe gaat het met 't Vierschip**. Hiermee willen wij de ouders betrekken bij de school en er "onze" school van maken. Bijvoorbeeld een informatieavond over "andere schooltijden". Ook zetten we met enige regelmaat vragenlijsten uit.



### **De medezeggenschapsraad**

Alle ouders/verzorgers kunnen meedenken/meepraten over de school. Dit kan via de medezeggenschapsraad (MR). De MR is een belangrijk inspraakorgaan van de ouders wat betreft schoolbeleid. De MR van 't Vierschip bestaat uit drie vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers en drie vertegenwoordigers van de leerkrachten. De directeur is informeel lid. Jaarlijks vinden er verkiezingen plaats voor één of meer plaatsen.

De raad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Dit kan gaan over bijvoorbeeld de vakantieregeling of sollicitatieprocedures. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Door middel van de nieuwsbrief wordt u over de vergaderdata geïnformeerd.

De leden van de MR zullen in overleg een voorzitter en een secretaris kiezen. Op de website wordt dit kenbaar gemaakt.

In de GMR (de overkoepelende medezeggenschapsraad van Archipelscholen) is momenteel een ouder van onze school vertegenwoordigd.

### **De ouderraad**

De ouderraad (OR) van 't Vierschip bestaat uit ouders/verzorgers. Twee leerkrachten wonen, samen of om de beurt, de vergaderingen van de OR bij. Ook voor de OR vinden jaarlijks verkiezingen plaats, c.q. worden jaarlijks nieuwe leden gevraagd. De taak van de OR is het organiseren van activiteiten in de school zoals Sinterklaasfeest, Kerstfeest, schoolreizen, schoolkamp, excursies, enz.

Zie voor namen van de leden onze website bij "Inspraak".

### **Het Ouderfonds**

Om allerlei schoolactiviteiten te kunnen bekostigen is er het ouderfonds. De vrijwillige bijdrage hieraan is vastgesteld op:

- Voor het 1<sup>e</sup> kind € 25,- per jaar
- Voor het 2<sup>e</sup> kind € 20,- per jaar
- Vanaf het 3<sup>e</sup> kind € 15,- per jaar

Deze bijdrage wordt gebruikt voor o.a. Sinterklaasfeest, Kerst, een versnapering tijdens excursies, activiteiten schoolverlaters (zoals de lipdub), enz. De ouderraad beheert het ouderfonds.

### **Overblijfmogelijkheden**

Op het Vierschip verzorgt KOW de **tussen de middag** opvang: de Boterhammenbrigade. Kinderen eten en drinken op school onder begeleiding van een pedagogisch medewerker en/ of een vrijwilliger. Na gezellig gezamenlijk te hebben gegeten is er nog tijd genoeg om op het schoolplein te spelen, een boekje te lezen of om gewoon lekker te kletsen.

Voor deze opvangvorm ontvangt u geen kinderopvangtoeslag.

### *Interesse?*

Voor de actuele locaties en prijzen kunt u kijken op de website [www.kinderopvangwalcheren.nl](http://www.kinderopvangwalcheren.nl).

Ook een berekening maken en/ of inschrijven kan via deze website. Het is tevens mogelijk om te bellen, de medewerkers van de afdeling Advies & Planning helpen u graag.

Het telefoonnummer is: 0118 - 627716.

### **Video-opnames en foto's website(s)**

Het kan voorkomen dat van een kind, van een groepje kinderen of een schoolklas video-opnames gemaakt worden. Het gaat dan altijd om gebruik in het kader van onderwijskundige doelen binnen de school. We maken wel eens gebruik van video-opnames om onze lesinstructie te kunnen vastleggen

en daarna in ons team te kunnen bespreken. Ook wordt deze werkwijze toegepast bij het lesgeven van studenten van de PABO. Wanneer er sprake van is dat de opnames gebruikt worden buiten de school, zal de school dat vooraf melden en om uw toestemming vragen.

Onze school bezit een website, [www.vierschip.nl](http://www.vierschip.nl), waar regelmatig foto's geplaatst worden van leerlingen van onze school. We laten op onze website zien welke activiteiten we met onze leerlingen doen; zowel binnen als buiten onze school. Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen op onze website van een foto waar uw kind op staat, dan kunt u dat kenbaar maken bij de directeur van de school.

Bij de intake van een nieuwe kleuter op school wordt formeel toestemming aan de ouders hiervoor gevraagd en zonder tegenbericht blijft deze toestemming gelden gedurende de gehele basisschool loopbaan. Middels de jaargids wordt er elk jaar op geattendeerd en u kunt deze toestemming dan ook elk jaar herzien door dit te melden bij de directeur van de school.

Ook kan het voorkomen dat kinderen van school op de website van [www.archipelscholen.nl](http://www.archipelscholen.nl) te zien zijn. Daarvoor gelden dezelfde regels.

### **Vragen over openbaar onderwijs**

Vragen over de school kunt u stellen aan de directeur of een van de teamleden. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010.

5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal via de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl) of [www.ouders.net/ouders/](http://www.ouders.net/ouders/)

Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord.

Nadat u 0800 - 5010 heeft gekozen, toetst u 4 voor vragen over openbaar onderwijs.

### **Schoolongevallenverzekering**

Voor alle kinderen op school heeft het bestuur van Archipel een schoolongevallenverzekering afgesloten. Uw kind is 15 minuten voor en na schooltijd verzekerd, tevens tijdens schoolreis en excursies onder verantwoordelijkheid van de school. Deze verzekering kan alleen uitkeren als er iets vervelends onder verantwoordelijkheid van de school gebeurt en de eigen verzekering niet uitbetaalt.

### **Klachtenregeling**

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Mocht dit niet lukken dan kunt u contact opnemen met ons schoolbestuur: Raad van Bestuur Archipelscholen, telefoon 0118-493150.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Die is voor iedereen, die bij de school betrokken is, in te zien. Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Een uitgebreid schema van de te volgen stappen bij een klacht vindt u op onze website.

### **Informatie aan gescheiden ouders**

Het spreekt voor zich dat de school ouders informeert over de vorderingen van hun kind. Maar hoe nu als de ouders gescheiden zijn? Als ze in goede harmonie gescheiden leven (co-ouders bijvoorbeeld), is er geen vuiltje aan de lucht. Maar als er sprake is van voortdurende onenigheid, zal de school een oplossing moeten zoeken.

De opvoedende ouder krijgt natuurlijk alle informatie van de school. Maar ook de niet-opvoedende ouder heeft recht op bepaalde informatie van de school. Dit is geregeld in het Burgerlijk Wetboek(artikel 1-377c). In dit artikel is bepaald dat een school desgevraagd in principe verplicht is de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, informatie te verstrekken. De school hoeft de

informatie niet te verstrekken als zij deze informatie ook niet aan de ouder die met het ouderlijk gezag is belast, zou verstrekken of als het belang van het kind door het verstrekken van informatie in het geding komt.

Bij gescheiden ouders vindt de informatieverstrekking via de schooldirectie plaats.

### **Schoolregels**

Op school gelden zowel voor de kinderen als voor alle andere mensen regels. Regels voor in de klas, in de hal, op het plein en tijdens schoolreizen/excursies.

In plaats van allerlei afzonderlijke regels te gaan benoemen vinden we het eigenlijk prettiger om uit te gaan van een drietal basisprincipes, waaronder je dan alle regels kunt "ophangen".

Deze 3 basisprincipes zijn:

**We lopen en praten zachtjes om te voorkomen  
dat we anderen in de school storen**

**We zorgen er samen voor  
dat iedereen zich hier prettig voelt**

**Wij gaan heel zuinig om met alle spulletjes  
in de school en op het plein**

Verder hebben we in de entrees van de beide locaties ook een lijst opgehangen met daarin enkele belangrijke regels van onze school.

### **Op de fiets naar school / stopverbod**

Het schoolplein wordt tijdens de schooluren intensief gebruikt door de jongste kinderen. Ook in de pauze zijn veel kinderen op het plein aan het spelen. Juist op deze momenten blijkt dat er voor de stalling van fietsen niet veel ruimte over blijft. Daarom een dringend advies:

kom - als je dichtbij woont - lopend naar school.

Het fietsen op het schoolplein is niet toegestaan. Ook verzoeken we u vriendelijk om op de straat te fietsen in plaats van op de trottoirs.

Brengt u uw kind op de fiets naar school? Parkeer dan op locatie 15 uw fiets tussen het hek en voetbaldoeltje. Houd alstublieft de toegang tot het plein vrij. Er staan duidelijke markeringen op het plein waar fietsen van ouders kunnen staan. De plaatsen tussen de beugels zijn alleen bestemd voor kinderfietsen.

Bij het trottoir aan de schoolzijde van het Oostgat geldt een stopverbod. Geef dus het goede voorbeeld aan onze kinderen en parkeer alleen in de parkeervakken of iets verder van de school als de parkeervakken al bezet zijn.

### **Traktaties / pauzehapjes**

Bij het trakteren op school ter gelegenheid van verjaardagen wordt het zeer op prijs gesteld dat kinderen "gezonde" traktaties uitdelen in plaats van snoep. 's Morgens tijdens de pauze hebben de kinderen de gelegenheid om iets te eten en/of te drinken, bijvoorbeeld yoghurt, melk, fruit e.d.

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat de kinderen snoep of limonade meebrengen. In verband met ons afvalprobleem vragen we u geen pakjes of blikjes mee te geven.

Op woensdag is het fruitdag; geef uw kind op deze dag graag fruit mee voor het pauzehapje.

## **Cadeaus**

De kinderen van groep 1/2 mogen voor de jarige ouders/verzorgers een cadeau maken. In elke groep 1/2 hangt een verjaardagskalender, waarop u de verjaardagen kunt vermelden.

## **Diversen voor ouders**

### *Lijm*

Wanneer kinderen lijm op hun kleding hebben, kunnen we dit met een speciale vloeistof er uit halen. Dit kan echter alleen als de kleding nog niet gewassen is. Aceton of remover helpt ook.

### *Schoolfotograaf*

Jaarlijks bezoekt de schoolfotograaf de school. Er worden een portret-, een groepsfoto en pasfoto's gemaakt. Verder bestaat de mogelijkheid om met broertje(s)/zusje(s) op de foto te gaan. U wordt tijdig op de hoogte gebracht over het tijdstip van de komst van de schoolfotograaf. Bestellen gaat volledig digitaal.

### *Roken in de school*

In openbare gebouwen en op ons plein geldt een algemeen rookverbod. Uitgangspunt is eigenlijk: rook niet waar leerlingen bij zijn (dus óók niet als u helpt bij excursies, schoolreisjes, etc.....)

### *Ophalen kinderen onderbouw*

Om goed overzicht te houden op het ophalen van de kinderen uit de groepen 1/2 en 2/3 geldt voor ouders/verzorgers met kinderen in beide groepen het volgende:

- eerst wordt het kind uit groep 1/2 opgehaald (locatie 15)
- vervolgens wordt het kind uit groep 2/3 opgehaald (locatie 17)

### *Honden op het schoolplein*

Sommige kinderen zijn bang voor honden. Daarom zijn de school en het schoolplein verboden terrein voor honden.

## **Veilige school – Sociale veiligheid**

Een veilige school is een plek waar iedereen zich veilig voelt. De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de school zelf. We toetsen dit regelmatig. Het is echter van belang dat ook anderen hun verantwoordelijkheid nemen. De school is niet de plaats om alle maatschappelijke problemen op te lossen. Hoe scholen die veilige (leer)omgeving vormgeven, bepalen ze zelf. Belangrijk is dat sociale veiligheid een vaste plek heeft in het schoolbeleid. Anke van de Wetering is de coördinator "schoolveiligheid sociaal-emotioneel".

## **EHBO - BHV**

De volgende onderwijsgeevenden hebben hun diploma **bedrijfshulpverlener** of **EHBO**: Anita Minnaar-Kusse, Rosemarie Leeman, Daniëlle Bevelander, Yvonne Murk, Diana Lokerse, Christine van Peene en Mandy Meijlof. Elk schooljaar volgen zij de herhalingscursus voor bedrijfshulpverlener of EHBO.

In geval van calamiteit, bijvoorbeeld een brand of een ontruiming van het gebouw, nemen zij de leiding op zich. Anita Minnaar-Kusse is de coördinator "schoolveiligheid fysiek".

## **Hoofdluis**

Op school wordt niet (meer) op hoofdluis gecontroleerd. Er was te weinig animo voor de werkgroep. Mocht u thuis zelf hoofdluis bij uw kind vinden, laat dat dan graag zo snel mogelijk aan de school weten. Ouders zijn zelf in de eerste plaats verantwoordelijk voor regelmatige controle. De school helpt nog wel om ouders te informeren.

## **Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**

Deze wet verplicht scholen per 1-1-2012 een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Het doel van de wet is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode is een stappenplan voor professionals dat zij kunnen gebruiken als ze vermoedens van huiselijk geweld en mishandeling hebben. De meldcode van Archipelscholen is gebaseerd op het basismodel van het Ministerie van VWS (Volksgezondheid, Welzijn en Sport). In 2011-2012 is ook een school protocol opgesteld in het kader van de meldcode en de meldplicht. Dit protocol vermeldt – naast informatie over hoe te handelen bij calamiteiten – ook de aanwezigheid van een aantal functionarissen.

## **Contactpersonen/vertrouwenspersonen**

De school heeft 2 interne vertrouwens/contactpersonen. Dit zijn Diana Lokerse en Jan Bouwens. Mevrouw Anje Bareman is de externe vertrouwenspersoon voor alle Archipelscholen. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06-29008866. Zij kan ouders advies geven als er klachten zijn over seksuele intimidatie, discriminatie, kindermishandeling, verwaarlozing en pesten. Ook heeft de school twee zogenaamde school veiligheidscoördinatoren, dit zijn juf Anke van de Wetering (sociaal-emotionele veiligheid) en juf Anita Kusse (fysieke veiligheid). Juf Anke is óók aandachtsfunctionaris. Deze verzamelt alle signalen die met het sociaal-emotioneel aandachtsgebied te maken hebben en kan bij signalering advies geven hoe er verder gehandeld moet worden.

## **Internet op school**

De kinderen van onze school maken gebruik van Internet.

Kinderen kunnen gebruik maken van Internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, kennisbronnen te raadplegen, contacten te leggen met elkaar en leerlingen van andere scholen. De software die in ontwikkeling is, verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De meeste software bij methoden kan door kinderen ook via Internet benaderd worden. Samen met de kinderen en de leerkrachten hebben wij een aantal afspraken gemaakt.

Die afspraken zijn ook verwoord in twee internetprotocollen, één voor de groepen 4 en 5 en één voor de groepen 6, 7 en 8. Deze protocollen worden door leerlingen én ouders ondertekend aan het begin van groep 4 en groep 6. Bij de start van elk schooljaar worden de afspraken opnieuw besproken en - zo nodig - uiteraard ook tussendoor.

Ook aan de steeds groter wordende rol van de social media wordt - met name vanaf groep 5 - veel aandacht besteed. De gedragscode van Archipelscholen verbiedt overigens het bij zich hebben van communicatiemiddelen zoals gsm toestellen, Ipods, etc..... tijdens de lessen. De aandacht die aan dit onderwerp wordt besteed is echter ook in het kader van goed omgaan met elkaar en dus goed burgerschap.

## **Websites**

Onze school heeft een actuele website: [www.vierschip.nl](http://www.vierschip.nl)

Deze wordt regelmatig geupdate, zodat u er vrijwel altijd het laatste nieuws van de school vindt. Er is een pagina "Vierschip-Actueel", waarop het meest recente nieuws wordt geplaatst. Ook vindt u er veel foto's van activiteiten en allerlei belangrijke informatie over de school, zoals bijvoorbeeld de Vierschip-Journaals (de nieuwsbrieven van de school). Dit schooljaar wordt de website volledig vernieuwd. Een jaarplanning met activiteiten maken we tegenwoordig in google-agenda. Deze is ook op de website te vinden, evenals de vakantieroosters. In 2017-2018 wordt de website geheel in een nieuw jasje gestoken en zal na de zomervakantie operationeel worden. De school heeft ook een veel bezochte Facebook-pagina.

Die vindt u op: <https://www.facebook.com/Archipelschool-t-Vierschip-224036454444916/>

Ook op de website [www.archipelscholen.nl](http://www.archipelscholen.nl) is veel nuttige informatie te vinden.

Een website waarop veel nuttige informatie over scholen - dus óók onze school - is te vinden is de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Deze wordt door DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) onderhouden, maar scholen kunnen er hun eigen toelichtingen op zetten. Dat hebben we voor 't Vierschip dan ook al ruimschoots gedaan. De informatie betreft vooral zogenaamde "kengetallen", opbrengsten en beleid.

## **Opvang na schooltijd en in de vakanties**

### **Uw kind is welkom om na schooltijd te ontspannen bij de buitenschoolse opvang (BSO)**

Gaat uw zoon of dochter al naar de buitenschoolse opvang? Zo niet, dan vertellen we u er graag meer over!

Uw kind is direct na schooltijd welkom bij de BSO om samen met andere kinderen te spelen, knutselen, computeren, sporten, uitstapjes te ondernemen en workshops te volgen.

De kinderen worden na schooltijd door pedagogisch medewerkers opgevangen in het BSO-lokaal. Als alle kinderen zijn gearriveerd, wordt er eerst wat gegeten en gedronken. Daarna is het speeltijd. Bij de BSO organiseren we activiteiten rondom de vier thema's; sport & spel, kunst & cultuur, techniek en natuur. Vanzelfsprekend mogen de kinderen zelf kiezen wat zij leuk vinden om te doen.

### **Avonturen in de schoolvakanties**

In de schoolvakanties maken de medewerkers er een echt feestje van. Dan gaan ze naar het strand, doen workshops, dansen, maken muziek, sporten, maken lekkere hapjes, gaan naar voorstellingen en nog veel meer. Het is tenslotte vakantie!

### **Beleef de dag mee met Mijn KOW**

NIEUW: Met het digitale ouderportaal Mijn KOW kunt u zien wat uw kind meemaakt bij de BSO. We plaatsen hierop foto's en korte verslagen. Zo blijft u altijd en overal op de hoogte via uw computer, tablet en smartphone. Ook vindt u hier belangrijke documenten eenvoudig terug, zoals facturen en overeenkomsten.

### **Openingstijden**

De BSO is direct na schooltijd open tot 18.00 uur. Voorschoolse opvang is mogelijk vanaf 7.30 uur totdat de school begint. Tijdens de vakantie is de BSO geopend van 8.00 tot 18.00 uur. Op enkele locaties is verlengde opvang mogelijk vanaf 7.00 uur en tot 19.30 uur..

### **Contracten en kosten**

Heeft u een vaste dag per week opvang nodig of af en toe een uurtje? Alleen tijdens schoolvakanties of juist niet in de vakanties? Kinderopvang Walcheren biedt verschillende contractvormen aan. Ga naar [www.kinderopvangwalcheren.nl](http://www.kinderopvangwalcheren.nl) om de mogelijkheden te bekijken.

### **Wij rekenen graag de kosten voor u uit!**

De prijzen die Kinderopvang Walcheren hanteert zijn inclusief eten, drinken en activiteiten. Wat de opvang u uiteindelijk kost, hangt af van het aantal uur en het pakket dat u afneemt en of u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag. Ouders die beiden werken of studeren kunnen bij de Belastingdienst kinderopvangtoeslag aanvragen. Als u wilt, kan de afdeling Klantadvies van KOW vrijblijvend voor u uitrekenen wat BSO in uw situatie kost.

Bel voor persoonlijk advies naar 0118-626350 of mail naar [klantadvies@skow.nl](mailto:klantadvies@skow.nl).

### **Vrijblijvende rondleiding of meer informatie?**

Wilt u meer weten over de BSO dan kunt u vrijblijvend telefonisch contact opnemen met de afdeling Klantadvies op telefoonnummer 0118-626350. U en uw kind(eren) zijn van harte welkom voor een vrijblijvende rondleiding! Een afspraak hiervoor kunt u maken bij de BSO of door contact op te nemen met de afdeling Klantadvies op telefoonnummer 0118-626350 of per mail [klantadvies@skow.nl](mailto:klantadvies@skow.nl). U kunt ook kijken op de website [www.kinderopvangwalcheren.nl](http://www.kinderopvangwalcheren.nl).

### **Inschrijven**

Inschrijven kan online via [www.kinderopvangwalcheren.nl](http://www.kinderopvangwalcheren.nl). Er zijn geen kosten aan de inschrijving verbonden.

### **Boterhammenbrigade: de tussenschoolse opvang van KOW**

Naast buitenschoolse opvang verzorgt Kinderopvang Walcheren het overblijven tussen de middag: De Boterhammenbrigade. Hierbij zorgen we voor een professionele opvang van uw kind tussen-de-middag op school. De begeleiding wordt gedaan door pedagogisch medewerkers en vrijwilligers.

Er wordt gezamenlijk gegeten. Daarna kan uw kind een spelletje doen, buitenspelen, een puzzel maken of rustig een boek lezen. Zo krijgt uw kind weer voldoende energie voor de middag op school.

### **Hoe werkt het?**

U kunt uw kind(eren) aanmelden voor de Boterhammenbrigade door de het formulier 'Overeenkomst Boterhammenbrigade / Aanvraagformulier inlogcode iDEALnet', te downloaden via [www.boterhammenbrigade.nl](http://www.boterhammenbrigade.nl). Deze stuurt u ingevuld en ondertekend naar: KOW Boterhammenbrigade (administratiekantoor), Postbus 111, 4920 AC Made, of per e-mail: [murlen@murlendienstverlening.com](mailto:murlen@murlendienstverlening.com).

Na de verwerking van de gegevens door het administratiekantoor, ontvangt u een inlogbrief voor iDEALnet. Hierna kunt u inloggen op uw eigen ouderpagina. U kunt uw kind via deze pagina aan- en afmelden voor de Boterhammenbrigade. U dient uw kind uiterlijk op de dag zelf tot 09.00 uur aan- of af te melden voor de Boterhammenbrigade. In noodgevallen kan er nog aan- of afgemeld worden tot 12.00 uur door telefonisch contact op te nemen met het administratiekantoor: 085-2734910.

Het is niet mogelijk om via school de overblijf te regelen of contant te betalen. Bij het tijdig afmelden van vaste overblijfdagen worden geen kosten in rekening gebracht.

### **Wat kost het?**

Voor het schooljaar 2017-2018 betaalt u € 2,50 per keer.

U koopt vooraf een saldo overblijfbeurten in. Voor de Boterhammenbrigade ontvangt u geen kinderopvangtoeslag.

### **Inschrijven**

Inschrijven kan via de website [www.boterhammenbrigade.nl](http://www.boterhammenbrigade.nl)

**4**  
**Onderwijs-  
ontwikkeling**

## Ontwikkeling en verbeteractiviteiten

Archipelschool 't Vierschip hanteert als leidraad voor de ontwikkeling van het onderwijs het strategisch beleidsplan van Archipelscholen met als motto "Ieder talent blijft tellen!" en het eigen daarin geïntegreerde schoolplan met als motto "'t Vierschip koerst verder".

In dit beleidsplan staan de hoofdzaken waaraan we in de schoolplanperiode 2015-2019 vooral werken. Deze benoemen we in dit hoofdstuk. Met behulp van ons kwaliteitszorgsysteem onderzoeken we bovendien regelmatig hoe we ervoor staan:

- doet de school de goede dingen?
- hoe weet de school dat?
- wat doen we met die wetenschap?

- doet de school de dingen goed?
- vinden anderen dat ook?

Dat doen we met behulp van zelfevaluatielijsten en met vragenlijsten voor ouders, leerlingen en leraren. Op onze website vindt u méér informatie over dit zogenaamde kwaliteitszorgsysteem. Want.... we willen het óók laten zien wat we doen.

### Jaarplan 2017-2018

#### Ontwikkelpunten

Handelings en opbrengstgericht werken (planmatig werken)

Visible learning (afstemming klassenmanagement/zelfstandig werken/ feedback/groei-mindset/etc..... aan de slag met het gedachtengoed van John Hattie)

#### Doelen

- Groepsplan Gedrag verder vorm geven.
- De programma's "Goed van Start" en het sociaal-emotioneel volgsysteem ZIEN integreren in het groepsplan Gedrag.
- Alle voorbeelddocumenten inzake handelings- en opbrengstgericht werken inventariseren.
- Bij alle vakgebieden wordt in de groepsplannen het tabblad UITVOERING ingevuld op afgesproken tijdstippen.
- Alle groepsplannen worden geëvalueerd en afgesloten.
- Bij groepsbesprekingen wordt de (groeps)notitie gebruikt voor voorbereiding en verslaglegging.
- Het aantal individuele handelingsplannen wordt gereduceerd; getracht wordt deze te integreren in Parnassys.
- We hebben gewerkt aan een aantal essentiële onderdelen die nodig zijn voor eigenaarschap van leren en zelfstandig werken door onze leerlingen. Deze onderdelen worden nog nader bepaald tijdens inhoudelijke TST's.
- We hebben een adequaat klassenmanagement afgestemd tussen de groepen onderling.
- Er zijn afspraken over welke middelen van klassenmanagement we allemaal gebruiken.



Ontwikkelpunten	Doelen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We hebben waardevolle zaken uit het verleden geïntegreerd in ons werk (zoals gebruik maken van middelen voor klassenmanagement, meervoudige intelligentie en coöperatief leren).</li> </ul>
Andere tijden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is in de eerste plaats duidelijkheid over de gewenstheid van andere tijden bij ouders.</li> <li>- Er is duidelijkheid over de financiële haalbaarheid van een acceptabele middagpauze voor leerkrachten.</li> <li>- Eind van het schooljaar is duidelijk hoe we het in 2018-2019 gaan doen.</li> </ul>
Coördinatie Lezen en Rekenen (verheldering/uitbouwen rol van coördinatoren)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Helder krijgen wat exact verwacht wordt van de reken- en taalcoördinatoren in de Archipelscholen.</li> <li>- Vaststellen van taakuren en taakinhouden.</li> <li>- Een realistische verhouding tussen mogelijkheden en beschikbare tijd is omschreven.</li> <li>- Er zijn twee coördinatoren die elk hun PLG bezoeken en met de kennis het team verder helpen binnen deze vakgebieden.</li> <li>- De coördinatoren hebben de focus gelegd op de leerlijnen van Taal/Lezen en Rekenen.</li> </ul>
Integraal: school en leerkracht	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De kwaliteit van de school is goed in beeld</li> <li>- Leerkrachten hebben kijk op hun capaciteiten binnen de rollen die zij hebben vanuit "feedback vergaren" m.b.v. Integraal.</li> <li>- Er is een eenvoudige vragenlijst onder de ouders uitgezet (nieuwe vragenlijst met 8 vragen)</li> <li>- De uitgezette scans zijn geanalyseerd en er zijn verbeterpunten vastgesteld.</li> </ul>
Begrijpend lezen (Nieuwsbegrip XL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwsbegrip XL is geïmplementeerd als volwaardige BL-methode</li> <li>- Leesstrategieën worden benut bij zaakvakken</li> </ul>

Verder zijn er de volgende aandachtsterreinen:

- Totaalbeleid "contacten met ouders"
  - Waaronder de rapportgesprekken, mondelinge rapportage, groepsinformatieavonden, omkeergesprekken, kindgesprekken, spreekuren, etc....
- Innovatie en ICT
  - Waaronder uitbouwen 21e eeuwse vaardigheden, programmeren met Bomberbot, 3-D printen, deskundigheid Clouwise.
- Muziek
  - Nader te bepalen als alles duidelijk is omtrent subsidie, verlangde eigen financiën en verlangde inzet van leerkrachten. Mogelijk wordt Muziek dan alsnog een apart beleidsterrein.
- Communicatie en PR
  - Informatiestroom van losse berichten beperken.

- Organisatie
  - Werken in combigroepen (of verder toewerken naar units)
  - Adequaaf inzetten van onderwijsassistentie

### **Vormingsonderwijs in de openbare school**

Onze school is een openbare basisschool. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Openbaar onderwijs biedt waardenrijk onderwijs voor alle kinderen in de lange traditie van Nederland als tolerant en beschaafd land. Een land met waarden en normen die voortvloeien uit de Grondwet en de Universele verklaring van de rechten van de mens. Waardenrijk onderwijs waarbij elk kind - ongeacht afkomst of geaardheid - zichzelf kan zijn.

We besteden aandacht aan actief burgerschap, sociaal-emotionele ontwikkeling, filosofie en levensbeschouwelijke educatie en brengen dit samen in één aanbod voor de gehele school van kleuter tot en met groep 8. Méér informatie hierover vindt u op de website. GVO en HVO spelen hier ook een rol. We verwachten dat ouders voor één van beide een keuze maken als hun kind op school komt.

### **VVTO Engels**

VVTO staat voor Vroeg Vreemde Talen Onderwijs. Hiermee zijn we in 2010-2011 gestart.

Vroeg vreemdetalenonderwijs is populair, zowel in Nederland als in Europa. VVTO wil zeggen dat scholen hun leerlingen extra uren Engels (meestal vanaf groep 1) onderwijzen of een andere moderne vreemde taal, zoals Duits of Frans. Engels is een verplicht vak in de groepen 7 en 8. En wij hebben ervoor gekozen om ook (gesproken) Engels in de overige groepen te doen.

We hebben ook de afspraken over VVTO Engels vastgelegd in een zogenaamde kwaliteitskaart. Elke leerkracht besteedt aandacht aan gesproken Engels in zijn/haar groep. Dat is niet per definitie "Engelse les", maar kan ook "les in het Engels" zijn. Voorbeeld: in de kleutergroep wordt óók in het Engels geteld, het weer- en kalenderbord wordt ook in het Engels gedaan, enz.

### **Passend Onderwijs: Kind op 1**

In de regio van Archipelscholen werd na 1 augustus 2014 Samenwerkingsverband Kind op 1 actief om ouders te ondersteunen bij het bieden van passend onderwijs. Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Dit kan gaan om ondersteuning binnen de gewone basisschool (extra tijd of instructie, aangepast programma of materialen), maar ook om plaatsing op een speciale school voor korte of langere tijd. Alle basisscholen in Walcheren werken samen om alle kinderen op een passende wijze te ondersteunen in samenwerkingsverband Kind op 1. Hoe dat in zijn werk gaat en wat het betekent, vindt u op de website: [www.swvkindop1.nl](http://www.swvkindop1.nl)

Samenwerkingsverband Kind op 1 heeft de taak passend onderwijs te organiseren voor leerlingen in het primair onderwijs in Walcheren. Zij staan bekend onder samenwerkingsverband passend primair onderwijs Walcheren met nummer PO2901, maar hebben gekozen voor de werknaam Kind op 1, omdat zij de kinderen steeds centraal willen stellen in hun beleid. Het samenwerkingsverband bestaat uit 10 schoolbesturen in Walcheren die primair onderwijs verzorgen aan ruim 8.000 leerlingen. Het gaat om reguliere scholen, een school voor speciaal basisonderwijs (het Springtij) en scholen voor speciaal onderwijs (scholen voor leerlingen die lichamelijk, zintuiglijk of verstandelijk gehandicapt zijn en voor leerlingen die psychische problemen of gedragsproblemen hebben).

Basisondersteuning is de ondersteuning waarvan is afgesproken dat elke school in het samenwerkingsverband die zelfstandig kan bieden: de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is op alle scholen. Samenwerkingsverband Kind op 1 stelde de basisondersteuning vast op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de scholen.

De beschrijving van de basisondersteuning bestaat uit 10 standaarden en een overzicht van onderwijsbehoeften waarvan verwacht wordt dat scholen daaraan zelfstandig tegemoet kunnen komen. Wanneer scholen begeleiding nodig hebben binnen de basisondersteuning bekostigen ze dat uit eigen middelen. Elke school krijgt ook middelen van het samenwerkingsverband om te werken aan de basisondersteuning. Wanneer de onderwijsbehoeften van de leerling de mogelijkheden van de school overstijgen, dan kan een beroep gedaan worden op het samenwerkingsverband. Het Loket bepaalt of de aanvraag inderdaad de basisondersteuning overstijgt.

Onze school zal in het schooljaar 2016-2017 het schoolondersteuningsprofiel updaten.

Vanaf 1 augustus 2014 kan door de basisscholen op Walcheren een beroep gedaan worden op samenwerkingsverband Kind op 1 voor bovenschoolse ondersteuning. Het traject is als volgt:

1. Er wordt contact opgenomen door de intern begeleider met het Loket Kind-op-1;
2. Er wordt een gesprek gepland met alle betrokkenen: het kind, de ouders, de leerkracht, anderen van de school, eventueel mensen vanuit de jeugdhulp;
3. Samen bepaalt men de onderwijsbehoeften van het kind en de ondersteuningsbehoeften van de school;
4. De intern begeleider documenteert dit en bezorgt de aanvraag samen met gegevens uit het leerlingvolgsysteem bij het Loket.

Het Loket gaat er als volgt mee aan de slag:

1. In het Loket wordt de aanvraag gewogen: valt het inderdaad onder de extra ondersteuning?
2. Het arrangement (aanbod) wordt bepaald en er wordt afgesproken wie het gaat uitvoeren.
3. Binnen 8 werkweken gaat het arrangement van start.

## Kind en kwaliteit

Ieder kind is anders. Daar moeten we als school op inspelen. Zodoende kunnen we met behulp van onze onderwijsmethoden het optimale uit uw kind halen op het gebied van basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen), sociaal-culturele vaardigheden.

We moeten de kinderen laten voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. Dit kan ook betekenen (zie hoofdstuk 4) dat kinderen extra hulp nodig hebben om te kunnen leren.



Om bovenstaande te kunnen realiseren moeten we als school kwaliteitsonderwijs leveren, dit betekent voor de leerkrachten onder meer jaarlijks bijscholen.

Mede op basis van ons leerlingvolgsysteem bewaken we de doorgaande ontwikkeling van de kinderen. De resultaten en vorderingen van uw kind worden twee- á driemaal per jaar met u besproken (maar zo nodig vaker) en worden in het rapport van uw kind vermeld.

### Meervoudig publieke Verantwoording (MPV)

Het bestuur van Archipelscholen heeft met steeds meer en ook andere partners dan voorheen te maken: de politiek, ambtenaren, collega-schoolbesturen, welzijnsinstellingen, woningbouwcorporaties, politie, bibliotheek, maatschappelijk werk, instellingen voor gezondheidszorg, schoolbegeleidingsinstellingen, HZ/Pabo en kinderopvangorganisaties. De ervaring is dat betere resultaten zijn te behalen wanneer verschillende disciplines en instellingen samenwerken in de aanpak van onderwijs en opvoeding van kinderen. Belangrijk is daarbij te weten wat de belanghebbenden vinden van de doelen en de bereikte resultaten van Archipelscholen. Wat is eigentijds basisonderwijs?

Op schoolniveau wordt ouders inzicht gegeven over de behaalde resultaten en de gerealiseerde verbeteractiviteiten van de school. Inhoudelijke informatie uit het jaarverslag en over de opbrengsten van de school wordt op de website van de school geplaatst. Ook op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) is veel informatie over verantwoording te vinden.

### Zorg voor leerlingen

Bij ons op school zijn kinderen die extra hulp nodig hebben. Dit wordt verzorgd door onze IB-ers of leerkrachten. Als we de extra hulp niet kunnen bieden kunnen we verwijzen naar het speciaal basisonderwijs (zie ook hoofdstuk 4 bij “passend onderwijs”).

Soort hulp	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Nederlands als tweede taal	1	2	6	4	3	0	0	3
Remedial teaching	35	39	44	44	44	35	24	34
Extra onderzoek (ook HGPD en particulier)	9	8	15	10	9	10	19	11
Kind-op-1	1	1	3	1	3	2	4	2
Speciaal basisonderwijs of andere basisschool	0	1	2	0	3	2	1	-

## **Ons schoolondersteuningsprofiel**

### **De aandacht en tijd die wij kunnen bieden**

#### Gemiddelde groepsgrootte

Varieert momenteel (2016-2017) van ca. 25 leerlingen bij splitsmomenten tot ca. 35 leerlingen (grootste groep) als combi's van 2 leerjaren bijeen zitten.

#### Combinatiegroepen?

Alle groepen zijn combinatiegroepen.

#### Personele inzet

We hebben leerkrachten en onderwijsassistenten. De leerkrachten geven de instructies, de onderwijsassistenten assisteren in de groepen en voeren arrangementen (dit zijn hulpprogramma's) uit.

#### Zelfstandig werken

Eigenaarschap van leren en zelfstandig werken door leerlingen zijn in ontwikkeling.

#### Plusklas

De school beschikt niet over een plusklas.

#### Leertijd

Door strakke inroosting van leerkrachten en onderwijsassistenten wordt effectieve leertijd optimaal benut.

### **De deskundigheid die wij in huis hebben**

#### Waar is ervaring mee?

Er is ervaring met het ADIM, Actief Direct Instructiemodel.

Er is ervaring met de principes van SCL (Structureel Coöperatief Leren).

Er is gewerkt met het concept van MI (Meervoudige Intelligentie).

#### Opleidingen

De school beschikt over een opgeleide taalcoördinator en een opgeleide rekencoördinator.

#### Specialisaties

Zie ook het vorige item.

Er is een ICT-specialist.

De school heeft een IB-er.

MRT door vakspecialist gymnastiek.

De school beschikt over een coördinator méér- en hoogbegaafdheid.

### **Onze samenwerkingspartners**

Met wie en hoe wordt samengewerkt?

#### Er wordt samengewerkt met o.a.:

- GGD
- SMW
- KOW (We hebben BSO en TMO en binnenkort ook een peutergroep in de school)

- van Waterschoot (dyslectiebehandelaar)
- RPCZ
  - HGPD
  - Onderzoeken
- Logopediepraktijk Arnhemuiden
- Kinderfysiotherapie op school
- Qwestor

## **De mogelijkheden van ons gebouw**

### Wat fijn is aan het gebouw

Twee gebouwen met veel ruimte in de lokalen, veel extra ruimten beschikbaar.

### Welke ruimtes beschikbaar zijn:

Afhankelijk van de dag van de week en het tijdstip op de dag zijn personeelskamer op locatie 17, IB-ruimte, directieruimte en/of leegstaande lokalen beschikbaar.

Soms ook de personeelskantine of de BSO-lokalen.

De school kent geen verdiepingen, trappen en liften. De school beschikt over een gehandicaptentoilet in beide gebouwen.

Ook is in beide gebouwen een douche beschikbaar.

### Overig:

Bij toiletten en bij voordeuren zijn drempels.

Tussen lokalen zijn geen drempels.

De schoolpleinen zijn ruim, goed ingericht en goed toegankelijk.

## **De protocollen en methodieken die wij gebruiken**

### Specifieke methodes of materialen:

Er zijn geen specifieke methodes.

Groepsplannen, clusterplannen (dit is voor een groepje leerlingen) en individuele plannen maken we in Parnassys (ons administratiesysteem).

Veel aandacht voor sociale veiligheid.

### Rol pc's:

Veel werkstations, 36 chromebooks (wordt nog verder uitgebreid), ondersteunende programma's bij methoden. In alle groepen zijn digiborden.

### Specifieke programma's op vakgebieden:

Geen specifieke programma's aanwezig.

### Materialen voor Hoogbegaafdheid:

Veel methoden zijn voorzien van materialen binnen de methode (zoals driesterren leerstof).

Soms incidenteel "plus"- materialen op maat, soms ook m.b.v. digitale middelen (zoals Chessity).

### Onderwijsconcept:

Traditioneel; er wordt in feite in jaarklassen gewerkt, die vaak gecombineerd zijn.

Streven is toe te werken naar een "leren zichtbaar maken" concept, waarin eigenaarschap, zelfstandigheid en een sterk klassenmanagement een rol spelen.

De schoolleiding hanteert de Vaardigheidsmeter van Cadenza als ontwikkelinstrument.

## Uitstroom naar het voortgezet onderwijs (VO)

De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs is afhankelijk van een aantal factoren:

- De capaciteiten van het kind (wat kan het kind?)
- De kwaliteit van de basisschool (voldoen aan de kerndoelen)
- Omgevingsinvloeden (welke uitdagingen worden er geboden?)
- Ontwikkeling van de executieve functies bij de leerling (zoals taak- en huiswerkhouding)

We stellen ons ten doel om het maximale uit elk kind te halen. Aard en aanleg van het kind zijn belangrijke factoren. De beste school voor voortgezet onderwijs voor uw kind is de school die het best past bij de capaciteiten van uw kind.

De definitieve leerresultaten aan het eind van groep 8 worden vastgesteld door middel van een verplichte eindtoets (IEP) medio april, waaraan alle leerlingen **moeten** deelnemen.

Al véél eerder echter bepalen wij op basis van het CITO-leerlingvolgsysteem waaraan in groep 8 nog specifiek gewerkt moet worden. Eveneens wordt medio januari al het schooladvies gegeven voor het VO, mede na afname van de Drempeltoets in november/december.

De uitstroom van onze leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs varieert sterk. We leveren leerlingen af aan Nehalennia, variërend van VMBO tot VWO. Leerlingen kunnen ook op de CSW hun onderwijsloopbaan vervolgen. Enkel en enkele kozen in het verleden een VO school in Goes, Kapelle of het Scheldemonddcollege in Vlissingen.

Het advies wordt in een gesprek met de ouders toegelicht. Dit vindt in januari van ieder schooljaar plaats. De school helpt - indien nodig - bij de inschrijving van de leerlingen, die voor 1 april bij de scholen voor het voortgezet onderwijs aangemeld moeten zijn.

Het gemiddelde resultaat van de CITO-Eindtoets varieerde. De IEP deden we vorig schooljaar pas voor de eerste maal.

### Eindtoetsscores van de laatste 3 jaar

	Aantal leerlingen	Scores
2015 CITO	16	534,6
2016 IEP	16	82
2017 IEP	18	87

2015: Alle leerlingen deden de CITO-Eindtoets.

2016: Alle leerlingen deden de drempeltoets en de verplichte IEP-Eindtoets.

2017: Alle leerlingen deden de drempeltoets en de verplichte IEP-Eindtoets.

De resultaten van de eindtoets liggen in 2017 ruim boven het niveau dat op grond van de kenmerken van onze leerlingenpopulatie verwacht zou mogen worden.

Waar gaan onze leerlingen naar toe?

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
OPDC			1						
VMBO-B (BK)	8	3	6	3	9	12	4	6	3
MAVO/VMBO-T	4	4	7	5	1	4	3	5	2
MAVO/HAVO	2	3	1	2	1	2	2		6
HAVO		4	6	4	3	6	3	2	0
HAVO/VWO	6	3	3		3	2	1		3
VWO	6	3	3	2	1	5	3	3	4



## School- en vakantietijden

Hieronder vindt u in enkele overzichtjes de schooltijden, gymtijden en tijden van GVO en HVO van 't Vierschip. En ook het vakantierooster voor 2015-2016. Neemt u vooral van het vakantierooster goed notie!

Onze ervaring van de laatste jaren is dat op andere scholen of in andere regio's soms andere vakantieroosters toegepast worden. Dat kan tot misverstanden leiden bij het boeken van vakanties en verlofaanvragen.

### Schooltijden

#### Groep 1 t/m 4

	's morgens:	's middags
Maandag	8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
Dinsdag	8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
Woensdag	8.30 - 12.15 uur	
Donderdag	8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
Vrijdag	8.30 - 12.00 uur	

#### Groep 5 t/m 8

	's morgens:	's middags
Maandag	8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
Dinsdag	8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
Woensdag	8.30 - 12.15 uur	
Donderdag	8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
Vrijdag	8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur

### Toezicht/pleinwacht

Op de pleinen is er toezicht van 8.20 uur - 8.30 uur en van 13.00 uur - 13.15 uur. We willen de lessen in **alle** groepen stipt op tijd starten, dus om 08.30 en 13.15 uur. Daarom bellen we doorgaans een paar minuten vóór aanvang van de lestijd.

#### *Startactiviteit van de groepen 1/2.*

Er wordt begonnen met een startactiviteit vanaf 8.20 uur tot 8.30 uur.

Ouders/verzorgers mogen bij deze startactiviteit aanwezig zijn. Om 8.30 uur begint de leerkracht met de les.

Voor schooltijd en in de pauze is er toezicht op het schoolplein door één of meer van de leerkrachten. De groep waarvan de leerkracht toezicht op het plein houdt, blijft buiten.



## Gymnastiektijden in sporthal “De Blikken”

### Woensdag:

08.00 - 08.30 uur: MRT  
 08.30 - 09.15 uur: gr. 3  
 09.15 - 10.00 uur: gr. 8  
 10.00 - 10.45 uur: gr. 7  
 10.45 - 11.30 uur: gr. 4/5A  
 11.30 - 12.15 uur: gr. 5B/6

*Lessen door de vakleerkracht*

### Vrijdag:

08.30 - 09.15 uur: 5/6  
 09.15 - 10.00 uur: 4/5  
 10.30 - 11.15 uur: 7/8  
 11.15 - 12.00 uur: 2/3

*Lessen door de eigen leerkracht*

MRT is op woensdag van 08.00 tot 08.30 uur in sporthal “De Blikken”.

## Tijden GVO en HVO

### GVO

#### Donderdag:

09.15 - 09.45 uur groep 1/2A  
 09.45 - 10.15 uur groep 2B/3  
 10.30 - 11.15 uur groep 4/5A  
 11.15 - 12.00 uur groep 5B/6  
 13.15 - 14.00 uur groep 7/8

### HVO

#### Donderdag:

09.15 - 09.45 uur groep 1/2A  
 09.45 - 10.15 uur groep 2B/3  
 10.30 - 11.15 uur groep 4/5A  
 11.15 - 12.00 uur groep 5B/6  
 13.15 - 14.00 uur groep 7/8

De HVO-les en de GVO-les vinden plaats in het 2<sup>e</sup> BSO lokaal, in de personeelskantine of een andere lege groepsruimte. Dat hangt ook een beetje van de grootte en leeftijd van de groep af.

## Vakanties Schooljaar 2017-2018

	van:	tot en met:
Herfstvakantie	maandag 16-10-2017	vrijdag 20-10-2017
Kerstvakantie	maandag 25-12-2017	vrijdag 05-01-2018
Voorjaarsvakantie	maandag 19-02-2018	vrijdag 23-02-2018
Pasen	vrijdag 30-03-2018	maandag 02-04-2018
Meivakantie	maandag 23-04-2018	vrijdag 04-05-2018
Hemelvaart	donderdag 10-05-2018	vrijdag 11-05-2018
2e Pinksteren	maandag 21-05-2018	-
Zomervakantie	maandag 09-07-2018	vrijdag 17-08-2018

Het schooljaar 2017-2018 eindigt op vrijdag 6 juli om 12.00 uur (óók voor groep 5 t/m 7).  
 Groep 8 heeft op woensdag 4 juli 2018 de laatste schooldag.

Het schooljaar 2018-2019 begint op maandag 20 augustus om 08.30 uur.

## Andere belangrijke data

### *Reeds vastgestelde Studie(mid)dagen (de leerlingen zijn dan vrij):*

Donderdagmiddag 21-09-2017	-	studiemiddag team
Donderdag 08-02-2018	-	optie 1 personeelsdag Archipel
Donderdag 22-03-2018	-	optie 2 personeelsdag Archipel
Woensdag 13 juni 2018	-	jaarevaluatie / studiedag team

Er kunnen nog enkele studie(mid)dagen bijkomen, die nu helaas nog niet bekend zijn. We laten die dan uiteraard z.s.m. weten via het Vierschip-Journaal en de google agenda.

### *Andere bijzondere dagen:*

donderdag 12 oktober 2017	-	tentoonstelling project "Griezelen"
week 45 (7 t/m 11 november 2017)	-	week van respect
maandag 20 november 2017	-	Archipel-kinddag (rechten van het kind)
dinsdag 5 december 2017	-	sinterklaasviering
woensdag 20 december 2017	-	's avonds kerstviering (vrijdagmiddag 22 dec. vrij)
donderdag 29 maart 2018	-	paasviering ('s ochtends)
17 en 18 april 2018	-	verplichte IEP-Eindtoets groep 8
vrijdag 20 april 2018	-	koningsontbijt en koningsspelen
donderdag 29 mei 2018	-	sportdag
dinsdag 3 juli 2018	-	eindfeest
woensdag 4 juli 2018	-	disco groep 5 t/m 8

### *Rapportdata:*

Vrijdag 9 februari 2018	-	1e schriftelijke rapport
Vrijdag 22 juni 2018	-	2e schriftelijke rapport

### *Rapportgesprekken:*

Mondelinge rapportage:	-	13, 14 en 15 november 2017
Na 1e schriftelijke rapport:	-	12, 13 en 14 februari 2018
Na 2e schriftelijke rapport:	-	25, 26 en 27 juni 2018 (facultatief)

### *Voorgenomen weeknummers voor de MR-vergaderingen:*

De MR-vergaderingen zijn steeds in de week vóór de GMR-vergadering, exacte data worden nog nader bepaald en komen t.z.t. in de google kalender.

### *Voorgenomen data voor de leerlingenraadsvergaderingen:*

12 oktober 2017, 24 januari 2018, 28 maart 2018 en 23 mei 2018

## Leerplicht – schoolverzuim – verlofregeling – vrijstelling lessen

Vanaf vier jaar mogen kinderen naar de basisschool, vanaf 5 jaar zijn ze leerplichtig. Bij ziekte verwachten we van de ouders dat **voor** schooltijd de leerkracht van het kind ingelicht word. We vragen u om dit telefonisch te doen en niet via de mail.

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Onderwijs vergroot de kansen in de maatschappij van morgen. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt.  
*Gemiste lessen zijn gemiste kansen.*

In de “Leerplichtwet” staat dat het de taak van de ouders is om ervoor te zorgen dat hun kind ieder dag naar school gaat. Een leerling mag nooit zomaar van school wegblijven.

### *Extra verlof*

Extra verlof wordt aangevraagd bij de directeur van de school. Dit moet schriftelijk 2 maanden van tevoren gedaan worden. Een formulier is verkrijgbaar op school.

Verlof voor extra vakantie buiten de schoolvakanties is niet toegestaan.

Extra verlof mag alleen bij uitzondering verleend worden:

- i.v.m. de specifieke aard van het beroep van één van de ouders
- indien een werkgeversverklaring overlegd kan worden met opgave van reden
- als er sprake is van bijzondere, gewichtige omstandigheden.

Als aan één of meerdere voorwaarden is voldaan dan mag één maal per schooljaar verlof verleend worden, niet langer dan 10 schooldagen en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Uitgebreidere informatie over verlof staat op onze website. Bij een verlofvraag voor een jubileum moet een bewijs worden meegeleverd. Bijvoorbeeld de uitnodiging, de trouwkaart o.i.d.

### *Geen extra verlof wordt verleend voor:*

Goedkopere vakantie buiten het seizoen, door anderen betaalde vakantie, het ophalen van familie, midweek of weekeinde vakanties, al jaren niet op vakantie geweest, al tickets gekocht of reserveringen gedaan, meereizen met anderen, ander kind van het gezin vrij of “er wordt toch geen les meer gegeven”. De directeur is wettelijk **verplicht** om bij ongeoorloofd schoolverzuim (of vermoedelijk ongeoorloofd verzuim) de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen, die kan eventueel een proces-verbaal opmaken.

Door de directeur moet van elk ongeoorloofd verzuim een melding worden gemaakt bij de leerplichtambtenaar (dit is het beleid op de Archipelscholen).

### *Verzoek vrijstelling lessen:*

Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen die extra hulp op school van de groepsleerkracht of de remedial teacher. De ouder(s) van het desbetreffende kind zijn op de hoogte van deze extra hulp en regelmatig worden de ouder(s) op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind. Er zijn ook ouders die extra hulp van bijvoorbeeld orthopedagogen, psychologen zoeken buiten de eigen school. Het heeft de voorkeur dat deze extra hulp na schooltijd genoten wordt. Echter indien er geen andere mogelijkheid is dan deze extra hulp onder schooltijd te laten plaatsvinden dan moet dat in goed overleg met de directie plaatsvinden. De directie kan aangeven op welke moment dat bij hoge uitzondering mogelijk is. Tevens wordt er een afspraak gemaakt over wat er in de plaats komt voor de gemiste onderwijsactiviteiten.

De school streeft er tevens naar bepaalde vormen van extra hulp in de school te laten plaatsvinden, mits daar (werk)ruimte voor vrijgemaakt kan worden.

## **Schorsing en verwijdering**

Met betrekking tot schorsing en verwijdering van leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs gelden de volgende regels

1. Leerlingen kunnen voor maximaal één week worden geschorst. Dit schorsingsbesluit moet schriftelijk gemotiveerd aan de ouders worden mede gedeeld. Als de schorsing langer dan een dag duurt, moet de school ook de Inspectie van het onderwijs schriftelijk informeren. De Wet op het primair onderwijs (artikel 40c WPO) is op dit punt gelijk getrokken met de al bestaande regels voor het voortgezet onderwijs (artikel 13 Inrichtingsbesluit WVO).

2. Leerlingen mogen niet definitief worden verwijderd totdat er een nieuwe school is gevonden die de leerlingen wil aannemen (artikel 40 lid 11 WPO).
3. Er is een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs ingesteld waarbij iedere school wettelijk verplicht is aangesloten. Deze geschillencommissie behandelt de conflicten tussen ouders en scholen over onder meer: - (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven; - de verwijdering van leerlingen (ongeacht of ze een ondersteuningsbehoefte hebben). De uitspraak van de geschillencommissie wordt openbaar gemaakt, maar is niet bindend. Als de school van het advies afwijkt, moet ze gemotiveerd aangeven waarom. De ouders kunnen vervolgens naar de rechter stappen als ze het daar niet mee eens zijn.

#### *Passend Onderwijs*

De nieuwe regels zijn het gevolg van de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014. Het is de bedoeling van Passend Onderwijs dat er voor alle leerlingen in het onderwijs een geschikte plaats wordt gevonden, vooral ook voor de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Kinderen mogen geen thuiszitters meer worden.

#### *Informatie en advies*

Mocht uw kind worden geschorst of verwijderd dan is het altijd raadzaam contact op te nemen met de informatiedienst van de Landelijke Ouderraad via 0800 – 5010.

**Directeur**

Hans Keijmel

☎ 0118-502036 / 06-30698068

**Intern begeleiders**

Anke van de Wetering

Albert Goedegebuure

**Groepsleerkrachten**

Daniëlle Bevelander

Jan Bouwens

Margo Damen

Rob Eppings (LIO stagiaire)

Bas Joose (PABO stagiaire)

Rose Leeman

Diana Lokerse

Anita Kusse

Yvonne Murk

Mandy Meylof

Christine van Peene

Anneke Roovers

**Ondersteunend personeel**

Saskia Briggs: conciërge

Lijda Den Toonder: adm. medewerkster

**Godsdienstonderwijs**

Jolein Bekker

**Humanistisch Vormingsonderwijs**

Dineke Krutwagen

**Onderwijsassistenten**

Manon van Unen

Sophie Adriaansen

**Vakleerkracht bewegingsonderwijs**

Anton Kruit

**Schoolbestuur**

Stichting Archipel Scholen Walcheren

Falckstraat 2

4384 AA Vlissingen

☎ 0118-493150 Fax 0118-493155

Postadres: Postbus 7

4380AA Vlissingen

**Ouderraad**

De samenstelling van de ouderraad zal t.z.t. op de website gepubliceerd worden.

Namens het schoolteam hebben Daniëlle Bevelander en Margo Damen zitting in de Ouderraad.

**Leerlingenraad**

De leerlingenraad bestaat uit 8 leerlingen van groep 5 t/m 8.

De samenstelling zal t.z.t. op de website gepubliceerd worden.

Juf Christine van Peene is de coördinator van de leerlingenraad.

**Medezeggenschapsraad***Oudergeleding*

José van de Corput

e-mail: [josevandecorput@archipelscholen.nl](mailto:josevandecorput@archipelscholen.nl)

Jeroen Kas

e-mail: [jeroenkas@archipelscholen.nl](mailto:jeroenkas@archipelscholen.nl)

Maaïke van de Ketterij

e-mail: [maaikevandeketterij@archipelscholen.nl](mailto:maaikevandeketterij@archipelscholen.nl)

*Personeelsgeleding*

Diana Lokerse

Albert Goedegebuure

Jan Bouwens

*Informerend lid*

Hans Keijmel

### **Raad van bestuur Archipelscholen**

Voorzitter dhr. C.J. Corstanje

☎ 0118-493152

e-mail: [cjcorstanje@archipelscholen.nl](mailto:cjcorstanje@archipelscholen.nl)

### **Externe vertrouwenspersoon voor ouders / leerlingen:**

De functie van vertrouwenspersoon wordt ingevuld door mevrouw Anje Bareman. Zij is bereikbaar van maandag- t/m vrijdagochtend tijdens kantooruren (☎ 06-29008866)

### **Inspectie van het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

### **Leerplichtconsulent**

Postbus 570

4330 AN Middelburg

☎ 0118-675627

### **Schoolbegeleidingsdienst**

Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ)

Edisonweg 2

4382 NW Vlissingen

☎ 0118-480800

### **GGD Zeeland**

Postbus 345

4460 AS Goes

☎ 0113-249400

### **JGZ-team:**

*Jeugdarts*

Roderick ter Morshuizen

[roderick.termorshuizen@ggdzeeland.nl](mailto:roderick.termorshuizen@ggdzeeland.nl)

*Jeugdverpleegkundige en ped. adviseur*

Anja Hoftijzer

[anja.hoftijzer@ggdzeeland.nl](mailto:anja.hoftijzer@ggdzeeland.nl)

*Manager*

Daniël Muller

[secretariaat-JGZ@ggdzeeland.nl](mailto:secretariaat-JGZ@ggdzeeland.nl)

### **Schoolmaatschappelijk werkster**

Tinka Ruis

Sint Sebastiaanstraat 12

4331 PL Middelburg

e-mail: [truis@mww.nl](mailto:truis@mww.nl)

☎ 06-24850494

### **Kinderopvang Walcheren**

*Tussen- en Naschoolse opvang*

Postbus 7035

4330 GA Middelburg

☎ 0118-614532